

# Classification Nationale des Professions

GUIDE DE CARTOGRAPHIE // 2016



mai 2024

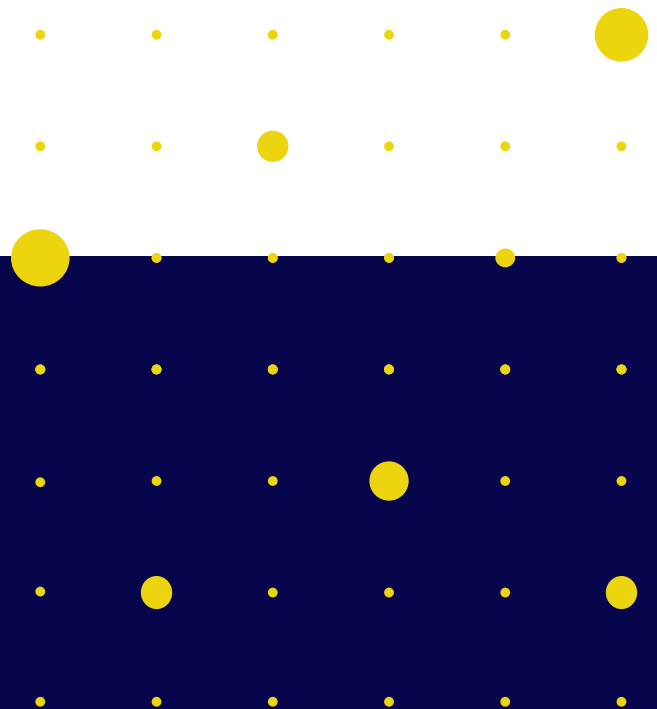
Préparé par



# Qu'est-ce que le Guide de cartographie de la classification nationale des professions (CNP)?

Le Programme légiféré d'équité en matière d'emploi (PLEME) exige que les employeurs du secteur privé relevant de la compétence fédérale comptant 100 salariés et plus soumettent une fois par année des données en lien avec l'équité en matière d'emploi. Cela comprend de fournir le bon code de la CNP pour chaque employé dans le portail du SGIEMT. Il existe 45 codes généraux de la CNP qui permettent d'organiser les différents postes et de les classer dans des catégories.

Le présent document sert de guide de cartographie des codes de la CNP pour les entreprises de camionnage et de logistique. Il vous aidera à déterminer quels codes de la CNP décrivent le mieux les postes dans votre entreprise, ce qui rendra le processus pour les rapports découlant du PLEME plus facile et efficace.



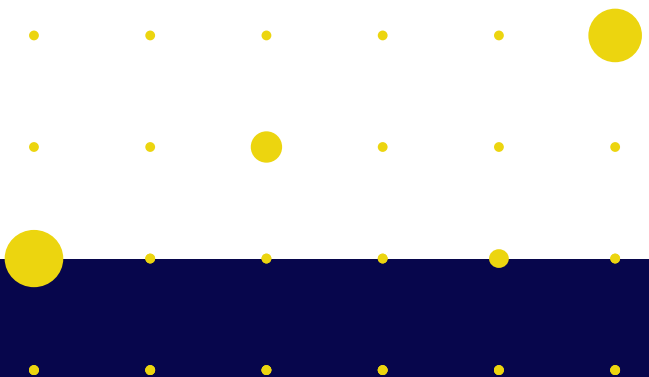
# Comment le Guide de cartographie de la CNP fonctionne-t-il?

Vous trouverez ci-dessous une table des matières qui présente les codes de la CNP les plus pertinents pour l'industrie du camionnage et de la logistique, ainsi qu'une liste de postes sous chaque code qui indique quels postes pourraient être attribués à ce code de la CNP. Ce Guide de cartographie est divisé en 10 sections : haute direction ; opérations ; finances ; prospection, ventes et marketing ; ressources humaines ; planification et ingénierie ; technologies de l'information ; services juridiques ; environnement, et administration.

La meilleure façon d'utiliser le Guide de cartographie est d'utiliser la fonction de recherche (Ctrl+F) ou un raccourci similaire sur votre ordinateur pour trouver le titre de poste que vous recherchez. Vous pouvez également vous servir de la table des matières pour vous rendre à la section qui concerne le poste que vous recherchez, puis passer en revue les titres de postes pour voir quels postes sont inclus. Cela est particulièrement utile si vous ne trouvez pas le titre de poste exact que vous avez en tête, car de nombreux exemples sont fournis. Une fois que vous avez trouvé le titre de poste que vous cherchiez, ou un titre de poste similaire à celui que votre entreprise utilise, cliquez dessus ; vous serez alors dirigé à une explication du code de la CNP dans ce guide. Cette explication vous permet de confirmer que la description du code de la CNP convient pour le poste en question. Parfois, des postes avec les mêmes titres peuvent ne pas vouloir dire la même chose, c'est pourquoi il est important de bien vérifier la description du code de la CNP avant de l'inclure dans votre rapport.

Si vous ne trouvez pas un titre de poste qui convient, essayez de cliquer sur l'en-tête du code de la CNP dans le document pour vous rendre sur le site Web de la CNP publié par le gouvernement du Canada. Les descriptions dans ce guide ont été adaptées pour l'industrie du camionnage, mais les caractéristiques plus détaillées du groupe sont disponibles sur le site du gouvernement.

Veillez noter que les codes de la CNP ne font pas la différence entre « cadre » et « cadre supérieur ». Si vous avez un titre de poste qui contient « cadre supérieur », recherchez le même titre qui ne contient pas « principal ». Les termes « chef d'équipe » et « superviseur » peuvent être utilisés de façon interchangeable si le titulaire supervise au moins un employé.



# Liste des codes de la CNP et des titres de postes

## Haute direction

18

### 0016 – CADRES SUPÉRIEURS/CADRES SUPÉRIEURES – CONSTRUCTION, TRANSPORT, PRODUCTION ET SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE ..... 18

Propriétaire	Vice-président directeur/vice-présidente directrice	Vice-président/vice-présidente des solutions d'entreprise
Président/présidente		
Directeur exécutif/directrice exécutive	Vice-président/vice-présidente des finances	Vice-président/vice-présidente des communications
Chef/cheffe de la direction	Vice-président/vice-présidente du marketing	Vice-président/vice-présidente du service à la clientèle
Directeur financier/directrice financière	Vice-président/vice-présidente à l'exploitation	Vice-président/vice-présidente du développement stratégique
Directeur/directrice de l'exploitation	Vice-président régional/vice-présidente régionale	Vice-président/vice-présidente des services d'ingénierie
Directeur/directrice de marketing	Vice-président/vice-présidente de la vérification/des audits internes	Vice-président/vice-présidente des TI
Dirigeant principal/dirigeante principale des ressources humaines (DPRH)	Vice-président/vice-présidente des contrôles	Vice-président/vice-présidente de la sécurité des TI
Directeur/directrice des ressources humaines	Vice-président/vice-présidente de la prospection	Vice-président/vice-présidente de la sécurité et de la conformité
Chef/cheffe des revenus		Contrôleur corporatif/contrôleuse corporative
Dirigeant principal de l'information/dirigeante principale de l'information (DPI)	Vice-président/vice-présidente des ventes	Directeur général/directrice générale

## Opérations

19

### 0731 – DIRECTEURS/DIRECTRICES DES TRANSPORTS ..... 19

Directeur/directrice de la logistique	Directeur/directrice de la gestion du transport	Directeur/directrice de la distribution
Directeur/directrice des opérations	Directeur/directrice de la répartition	Directeur/directrice du transport de ligne
Directeur/directrice de la distribution	Directeur/directrice de la planification centrale	Directeur/directrice d'entreprise
Directeur/directrice des programmes sur la logistique intégrée	Directeur/directrice de l'entretien	Directeur/directrice de la distribution et de l'entreposage
Directeur/directrice des services de transport	Directeur/directrice de la mise en œuvre de projets	Directeur/directrice de la distribution et de la logistique

Directeur/directrice des opérations de distribution	Directeur/directrice du service des transports	Directeur/directrice de la distribution
Directeur/directrice du fret	Directeur/directrice de flotte de véhicules	Directeur/directrice des achats
Directeur/directrice des relations avec les transporteurs	Directeur/directrice de la logistique de transport	Directeur/directrice du contrôle de la qualité
Directeur/directrice de la logistique pour le fret	Directeur/directrice des services de transport	Directeur/directrice du contrôle de l'équipement
Directeur général/directrice générale de service de transport	Directeur/directrice de la présentation des rapports sur les opérations	Gestionnaire de chaîne d'approvisionnement
Directeur/directrice des logistiques mondiales	Directeur/directrice de terminus	Directeur/directrice du passage à quai
Directeur/directrice de la logistique intégrée	Directeur/directrice de centre de services	Directeur/directrice de l'optimisation
Directeur/directrice du trafic international	Directeur général de parc automobile/directrice générale de parc automobile	Directeur/directrice du transport de ligne
Directeur/directrice en logistique analytique	Directeur/directrice des opérations	Surintendant/surintendante des transports
Directeur/directrice de la logistique – transport	Gestionnaire de la répartition	Directeur/directrice des services transfrontaliers
Gestionnaire des solutions logistiques	Directeur/directrice des opérations d'entrepôt	Transitaires
Chef/cheffe de service d'expédition et d'entreposage	Directeur/directrice de l'entretien	

## 1215 – SUPERVISEURS/SUPERVISEURES DU PERSONNEL DE COORDINATION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT, DU SUIVI ET DES HORAIRES ..... 20

Logisticien-répartiteur/ logisticienne-répartitrice	Superviseur/superviseure de terminus	Superviseur régional/superviseure régionale
Logisticien/logicienne du service d'expédition de fret	Superviseur/superviseure de centre de services	Superviseur/superviseure des opérations d'entrepôt
Répartiteur/répartitrice en chef	Superviseur général/superviseure générale	Superviseur/superviseure de l'entretien
Expéditeur/expéditrice en chef	Superviseur/superviseure du service des pièces	Superviseur/superviseure de la distribution
Superviseur/superviseure du contrôle des stocks	Superviseur/superviseure de commis à la production	Superviseur/superviseure de service
Superviseur/superviseure en logistique – transport	Superviseur/superviseure de la réception	Superviseur/superviseure de l'expédition
Superviseur/superviseure de la logistique pour le fret	Superviseur/superviseure de la répartition	Coordonnateur/ coordonnatrice du contrôle des approvisionnements
Superviseur/superviseure de la présentation des rapports sur les opérations		

**7305 – SURVEILLANTS/SURVEILLANTES DU TRANSPORT ROUTIER ET DU TRANSPORT EN COMMUN..... 21**

Inspecteur itinérant du transport en commun/inspectrice itinérante du transport en commun	Contremaître/contremaîtresse de camionneurs
---	---

**7511 – CONDUCTEURS/CONDUCTRICES DE CAMIONS DE TRANSPORT..... 21**

Conducteur/conductrice de camion de marchandises en vrac	Conducteur/conductrice de grumier	Conducteur/conductrice de dépanneuse
Conducteur/conductrice de camion à benne basculante	Conducteur/conductrice de camion sur long parcours	Conducteur/conductrice de camion à semi-remorque
Conducteur/conductrice de camion à plate-forme	Camionneur-déménageur/camionneuse-déménageuse	Routier/routière
Conducteur/conductrice de poids lourd	Conducteur/conductrice de camion de manœuvre	Camionneur/camionneuse
		Propriétaire exploitant

**7622 – MANŒUVRES DANS LE TRANSPORT FERROVIAIRE ET ROUTIER.....22**

Aide-conducteur de camion/aide-conductrice de camion

**1523 – COORDONNATEURS/COORDONNATRICES DE LA LOGISTIQUE DE LA PRODUCTION.....22**

Agent/agente d'ordonnancement	Coordonnateur/coordonnatrice logistique	Spécialiste de la logistique
Commis à la production		Spécialiste du fret
Coordonnateur/coordonnatrice de la production	Coordonnateur/coordonnatrice des opérations	Spécialiste des opérations
Ordonnancier/ordonnancière de la production	Coordonnateur/coordonnatrice de l'octroi de permis	Spécialiste des opérations d'entrepôt
Commis aux horaires	Analyste tactique/fonctionnel(le)	Spécialiste de l'entretien
Coordonnateur/coordonnatrice de chaîne d'approvisionnement – production	Coordonnateur/coordonnatrice des opérations d'entrepôt	Spécialiste du transport
Commis au contrôle du trafic	Coordonnateur/coordonnatrice de l'entretien	Spécialiste des projets

**1521 – EXPÉDITEURS/EXPÉDITRICES ET RÉCEPTIONNAIRES..... 23**

Réceptionnaire du fret	Réceptionnaire	Agent expéditeur/agente expéditrice
Expéditeur/expéditrice de marchandises	Expéditeur/expéditrice	Commis à l'expédition et à la réception
Commis aux marchandises d'importation	Préposé/préposée à l'expédition et à la réception	Adjoint/adjointe de chaîne d'approvisionnement

**7452 – MANUTENTIONNAIRES..... 23**

Conducteur/conductrice de chariot élévateur à fourche	Manutentionnaire	Chargeur/chargeuse de camions
Manutentionnaire de fret (sauf transport aérien)	Ouvrier/ouvrière d'entrepôt - manutention	Entreposeur/entreposeuse
		Ouvrier/ouvrière d'entrepôt

**1525 – RÉPARTITEURS/RÉPARTITRICES..... 24**

Coordonnateur/coordonnatrice de fret au départ et à l'arrivée	Répartiteur/répartitrice de dépanneuses	Répartiteur/répartitrice d'équipes d'entretien des services publics
Spécialiste du fret	Répartiteur/répartitrice de camions	Coordonnateur/coordonnatrice de la répartition
Répartiteur/répartitrice d'équipement mobile		Spécialiste de la répartition

**1526 – HORAIRES DE TRAJETS ET D'ÉQUIPAGES..... 24**

Horairiste - réseau de transport	Horairiste des transports	Horairiste de camions
----------------------------------	---------------------------	-----------------------

**0113 – DIRECTEURS/DIRECTRICES DES ACHATS..... 25**

Gestionnaire de contrats	Gestionnaire de contrats d'achat	Directeur/directrice des logistiques de chaîne d'approvisionnements
Directeur/directrice du service des approvisionnements	Directeur/directrice des achats	

**1225 – AGENTS/AGENTES AUX ACHATS..... 25**

Coordonnateur/coordonnatrice de l'approvisionnement	Spécialiste sourceur/sourceuse	Agent/agent(e) d'approvisionnement
Coordonnateur/coordonnatrice des achats	Agent/agent(e) d'approvisionnement	Coordonnateur/coordonnatrice de chaîne d'approvisionnement
Spécialiste de l'approvisionnement	Acheteur/acheteuse - achats	Coordonnateur/coordonnatrice du contrôle des approvisionnements
Spécialiste des achats	Agent/agent(e) d'établissement des listes de fournisseurs	

**Finances****26****0111 – DIRECTEURS FINANCIERS/DIRECTRICES FINANCIÈRES..... 26**

Contrôleur/contrôleuse	Directeur/directrice de la gestion des risques	Directeur/directrice de la conformité fiscale
Contrôleur corporatif adjoint/contrôleuse corporative adjointe	Directeur/directrice du contrôle financier	Directeur/directrice de la facturation
Directeur/directrice de la comptabilité	Directeur/directrice de la planification et de l'analyse financière	Directeur/directrice du crédit
Directeur financier/directrice financière	Directeur/directrice des services de vérification interne	Directeur/directrice de la planification financière
Administrateur fiscal/administratrice fiscale	Directeur/directrice de la comptabilité	Directeur/directrice des finances
Directeur/directrice - services financiers	Responsable de la fiscalité	Trésorier/trésorière
Directeur/directrice des opérations financières		Administrateur/administratrice des finances
		Administrateur/administratrice de régimes de retraite

**1212 – SUPERVISEURS/SUPERVISEURES DE COMMIS DE FINANCE ET D'ASSURANCE ..... 27**

Superviseur/superviseuse des finances	Superviseur/superviseuse de commis de banque	Superviseur/superviseuse du recouvrement
Superviseur/superviseuse de la comptabilité	Superviseur/superviseuse de la facturation	Superviseur/superviseuse de service de crédit
Superviseur/superviseuse des comptes fournisseurs	Superviseur/superviseuse de la tenue de livres	Superviseur/superviseuse de la feuille de paye
Superviseur/superviseuse de comptes clients	Superviseur/superviseuse d'experts en sinistres	Superviseur/superviseuse de la comptabilité

**1111 – VÉRIFICATEURS/VÉRIFICATRICES ET COMPTABLES..... 27**

Comptable	Vérificateur financier des finances/vérificatrice financière des finances	Comptable industriel/industrielle
Chef comptable	Fiscaliste	Vérificateur/vérificatrice interne
		Comptable de réclamations
		Associé(e) (comptabilité)

**1112 – ANALYSTES FINANCIERS/ANALYSTES FINANCIÈRES ET ANALYSTES EN PLACEMENTS ..... 28**

Analyste financier agréé/analyste financière agréée	Associé(e) de recherche - services financiers	Analyste en planification financière
Analyste financier/financière		Analyste de rapports financiers



**1311 – TECHNICIENS/TECHNICIENNES EN COMPTABILITÉ ET TENEURS/TENEUSES DE LIVRES ..... 28**

Teneur/teneuse de livres-comptables	Technicien/technicienne en comptabilité	Technicien/technicienne en finance
	Teneur/teneuse de livres	

**1431 – COMMIS À LA COMPTABILITÉ ET PERSONNEL ASSIMILÉ..... 29**

Commis comptable	Commis à l'établissement des coûts de revient	Commis à la facturation
Commis aux comptes fournisseurs	Commis aux dépôts	Commis au grand livre
Commis aux comptes clients	Commis aux finances	Commis à la taxe de vente
Commis à la vérification	Commis au tarif des marchandises	Commis au crédit et au recouvrement
Commis à la facturation	Préparateur/préparatrice de déclarations de revenus	Aide-comptable
Commis au budget		Commis à la conformité fiscale

**Prospection, marketing et ventes ..... 30**

**0124 – DIRECTEURS/DIRECTRICES DE LA PUBLICITÉ, DU MARKETING ET DES RELATIONS PUBLIQUES..... 30**

Directeur/directrice publicitaire	Directeur/directrice de la publicité	Directeur/directrice des relations publiques
Directeur/directrice du marketing	Directeur/directrice des affaires électroniques	Directeur/directrice des ventes et du marketing
Directeur/directrice de la prospection	Directeur/directrice de campagne de financement	Directeur/directrice des communications
Directeur/directrice des relations avec les médias	Directeur/directrice des communications Internet	Directeur/directrice des communications Web
Directeur/directrice des relations publiques	Directeur/directrice du marketing	Directeur/directrice de la commercialisation Web
Directeur/directrice des communications	Directeur/directrice de la prospection	Directeur/directrice du service d'assistance à la clientèle
Directeur/directrice des solutions d'entreprise	Directeur/directrice des ventes	Directeur/directrice du service à la clientèle
Directeur/directrice des ventes	Directeur/directrice de la promotion	

**0601 – DIRECTEURS/DIRECTRICES DES VENTES CORPORATIVES..... 31**

Directeur/directrice des ventes corporatives	Chef/cheffe de la gestion nationale des comptes - secteur des ventes	Directeur régional/directrice régionale des ventes
		Directeur/directrice de l'expansion commerciale

## **1123 – PROFESSIONNELS/PROFESSIONNELLES EN PUBLICITÉ, EN MARKETING ET EN RELATIONS PUBLIQUES ..... 31**

Agent/agent de communications	Coordonnateur/coordonnatrice de médias	Relationniste
Spécialiste des communications	Coordonnateur/coordonnatrice de la mise en marché	Agent/agent de la commercialisation
Spécialiste en marketing numérique	Coordonnateur/coordonnatrice de la prospection	Agent/agent d'expansion des entreprises
Spécialiste en médias sociaux	Coordonnateur/coordonnatrice de la stratégie	Adjoint/adjointe en marketing
Spécialiste en marketing d'événements	Agent/agent des relations avec les médias	Adjoint/adjointe en expansion des entreprises
Spécialiste en établissement des prix	Secrétaire de presse	Adjoint/adjointe en établissement de stratégie
Agent/agent d'information	Agent/agent des affaires publiques	Adjoint/adjointe aux communications

## **6411 – REPRÉSENTANTS/REPRÉSENTANTES DES VENTES ET DES COMPTES – COMMERCE DE GROS (NON-TECHNIQUE) ..... 32**

Représentant/représentante de commerce	Directeur commercial/directrice commerciale	Adjoint/adjointe à la génération de pistes
Agent/agent des ventes	Chargé/chargée de compte	Coordonnateur/coordonnatrice de l'établissement des prix
Conseiller/conseillère aux ventes	Représentant/représentante de compte	Adjoint/adjointe à l'établissement des prix
Spécialiste du soutien des ventes	Coordonnateur/coordonnatrice de la génération de pistes	Analyste de l'établissement des prix

## **6421 – VENDEURS/VENDEUSES – COMMERCE DE DÉTAIL ..... 32**

Associé/associée aux ventes	Vendeur/vendeuse
-----------------------------	------------------

## **6552 – AUTRES PRÉPOSÉS/PRÉPOSÉES AUX SERVICES D'INFORMATION ET AUX SERVICES À LA CLIENTÈLE ..... 33**

Commis aux renseignements sur les comptes	Représentant/représentante du service à la clientèle	Agent/agent au comptoir de commande
Commis aux plaintes – service à la clientèle	Commis aux demandes de renseignements	Commis aux relations publiques
Agent/agent de centre de contact – service à la clientèle	Commis aux renseignements – service à la clientèle	

## Ressources humaines

34

### 0112 – DIRECTEURS/DIRECTRICES DES RESSOURCES HUMAINES ..... 34

Directeur/directrice des ressources humaines	Directeur/directrice de la santé et de la sécurité au travail	Responsable du recrutement
Directeur/directrice du personnel et de la culture	Chargé du partenariat d'affaires en RH	Responsable de l'acquisition de talents
Directeur/directrice du recrutement	Directeur/directrice des relations avec les employés	Responsable de la diversité, de l'équité et de l'inclusion
Directeur/directrice de l'analytique de l'effectif	Directeur/directrice des ressources humaines	Responsable de l'intégration
Directeur/directrice du service de la paie	Gestionnaire du personnel et de la culture	Responsable des régimes de retraite
Directeur/directrice de l'apprentissage et du perfectionnement organisationnel	Directeur/directrice des relations industrielles	Directeur/directrice des services du personnel
Directeur/directrice de l'acquisition de talents	Directeur/directrice de la santé et de la sécurité au travail	Directeur/directrice de la formation et du perfectionnement du personnel
Directeur/directrice de la diversité, de l'équité et de l'inclusion	Directeur/directrice de la rémunération et des avantages sociaux	Directeur/directrice des relations avec les employés
Directeur/directrice du personnel	Responsable de la paie	Cadre chargé(e) de la santé et la sécurité

### 1121 – PROFESSIONNELS/PROFESSIONNELLES EN RESSOURCES HUMAINES 35

Agent/agent(e) des ressources humaines*	Spécialiste de la diversité, de l'équité et de l'inclusion	Généraliste en ressources humaines
Agent/agent(e) des relations avec les employés	Spécialiste de la classification	Analyste de poste
Agent/agent(e) d'équité en matière d'emploi	Coordonnateur/coordonnatrice des ressources humaines	Médiateur/médiatrice
Spécialiste en ressources humaines	Analyste-rechercheur en rémunération	Représentant syndical/ représentante syndicale
Spécialiste de la rémunération et des avantages sociaux	Agent/agent(e) de conciliation	Analyste des salaires
	Consultant/consultante en ressources humaines	Agent/agent(e) de formation
		Formateur/formatrice

### 1223 – AGENTS/AGENTES DES RESSOURCES HUMAINES ET DE RECRUTEMENT ..... 36

Agent/agent(e) des ressources humaines*	Coordonnateur/coordonnatrice de la dotation	Coordonnateur/coordonnatrice de l'acquisition de talents
Agent/agent(e) du personnel	Recruteur/recruteuse	Spécialiste de l'acquisition de talents*
Spécialiste du recrutement	Coordonnateur/coordonnatrice du recrutement	
Analyste de la dotation		

**1432 – ADMINISTRATEURS/ADMINISTRATRICES DE LA PAYE ..... 36**

Agent/agente aux avantages sociaux - administration de la paye

Conseiller/conseillère du service de la paye

Administrateur/administratrice de la paye et des avantages sociaux

Commis du service de la paye et des avantages sociaux

Commis à la paye

Commis du service de la paye

Agent/agente de la paye

Administrateur/administratrice du service de la paye

**Planification et ingénierie****37****7301 – ENTREPRENEURS/ENTREPRENEUSES ET CONTREMAÎTRES/CONTREMAÎTRESSES EN MÉCANIQUE .....37**

Contremaître/contremaîtresse de mécaniciens d'équipement lourd

Contremaître/contremaîtresse au montage de machines lourdes

Superviseur/superviseuse de mécaniciens industriels

**7321 – MÉCANICIENS/MÉCANICIENNES ET RÉPARATEURS/RÉPARATRICES DE VÉHICULES AUTOMOBILES, DE CAMIONS ET D'AUTOBUS .....37**

Mécanicien/mécanicienne de boîtes de vitesses

Réparateur/réparatrice de remorques de camions

Technicien-mécanicien/technicienne-mécanicienne

Mécanicien/mécanicienne de camions et de véhicules de transport

Technicien/technicienne à l'entretien

Technicien/technicienne au service des pièces

**7535 – AUTRES PRÉPOSÉS/PRÉPOSÉES À LA POSE ET À L'ENTRETIEN DES PIÈCES MÉCANIQUES D'AUTOMOBILES ..... 38**

Préposé/préposée à l'entretien et à la réparation d'équipement lourd (sauf mécanicien)

Poseur/poseuse de radiateurs - réparation d'automobiles

Poseur/poseuse de ressorts à lames

Poseur/poseuse de silencieux

Poseur/poseuse d'amortisseurs

Réparateur/réparatrice de pneus

**7612 – AUTRES MANŒUVRES ET AIDES DE SOUTIEN DE MÉTIERS ..... 38**

Aide-mécanicien/aide-mécanicienne

**0211 – DIRECTEURS/DIRECTRICES DES SERVICES DE GÉNIE ..... 39**

Directeur/directrice de la recherche et du développement en ingénierie

Directeur/directrice de l'amélioration des procédés (ingénierie)

Gestionnaire de l'ingénierie

Directeur/directrice du génie des procédés opérationnels

Directeur/directrice du génie électrique

Directeur/directrice du service d'ingénierie de la production

Gestionnaire des infrastructures

Directeur/directrice de l'ingénierie

Directeur/directrice du service d'ingénierie

Directeur/directrice de projet technique

**2132 – INGÉNIEURS MÉCANICIENS/INGÉNIEURES MÉCANIENNES ..... 39**

Ingénieur mécanicien/ingénieure  
mécanicienne

**2141 – INGÉNIEURS/INGÉNIEURES D'INDUSTRIE ET DE FABRICATION ..... 40**

Ingénieur industriel/ingénieure  
industrielle

Ingénieur/ingénieure en contrôle  
de la qualité

Ingénieur/ingénieure en  
amélioration des opérations

Ingénieur/ingénieure en sécurité

**2233 – TECHNOLOGUES ET TECHNICIENS/TECHNICIENNES  
EN GÉNIE INDUSTRIEL ET EN GÉNIE DE FABRICATION ..... 40**

Programmeur/programmeuse  
en conception et fabrication  
assistées par ordinateur (CFAO)

Technicien/technicienne en  
fabrication

Technologue en transformation  
des pâtes et papiers

Technicien/technicienne en génie  
industriel

Technologue en fabrication

Technologue en assurance de la  
qualité

Technologue en génie industriel

Technicien/technicienne en  
planification

Technicien/technicienne en  
ordonnancement - fabrication

Technologue en prévention des  
sinistres - fabrication

Technicien/technicienne en  
fabrication de plastiques

Technologue des textiles

Analyste de l'étude des temps

**2172 – ANALYSTES DE BASES DE DONNÉES ET ADMINISTRATEURS/  
ADMINISTRATRICES DE DONNÉES ..... 41**

Administrateur/administratrice de  
données

Analyste d'entrepôt de données

Architecte de base de données

Consignataire de données

Administrateur/administratrice de  
base de données

Architecte technique de base de  
données

Administrateur/administratrice de  
dictionnaire de données

Analyste de base de données

Administrateur/administratrice  
analytique

## Technologies de l'information

42

### 0213 – GESTIONNAIRES DES SYSTÈMES INFORMATIQUES ..... 42

Directeur/directrice de génie logiciel	Gestionnaire de systèmes commerciaux informatiques	Directeur/directrice des systèmes d'information
Directeur/directrice de la sécurité des TI	Directeur/directrice en architecture infonuagique	Directeur/directrice des systèmes d'information de gestion
Directeur/directrice de la cybersécurité	Directeur/directrice de solutions d'architectures infonuagiques	Directeur/directrice du développement de logiciels
Directeur/directrice de la vérification des TI	Directeur/directrice des systèmes informatiques	Directeur/directrice de génie logiciel
Directeur/directrice des solutions de TI d'entreprise	Directeur/directrice de centre de données	Directeur/directrice du développement des systèmes
Directeur/directrice des projets de TI	Directeur/directrice de l'analyse des systèmes et du traitement des données	Directeur/directrice de livraison technique – technologies de l'information
Gestionnaire des TI	Directeur/directrice du traitement des données	Directeur/directrice de programme technique – technologies de l'information
Directeur/directrice du développement de l'infonuagique	Directeur/directrice du traitement informatique	Gestionnaire des infrastructures
Gestionnaire de la vérification des TI	Gestionnaire en planification des ressources de l'entreprise	Directeur/directrice en analytique
Responsable de la configuration		Directeur/directrice de projet en TI

### 2147 – INGÉNIEURS INFORMATIENS/INGÉNIEURES INFORMATIENNES (SAUF INGÉNIEURS/INGÉNIEURES ET CONCEPTEURS/CONCEPTRICES EN LOGICIEL) ..... 43

Ingénieur/ingénieure en matériel informatique	Ingénieur/ingénieure en infrastructure de réseau	Concepteur/conceptrice de systèmes – matériel informatique
Ingénieur/ingénieure en développement du matériel	Ingénieur/ingénieure en soutien de réseaux	Ingénieur/ingénieure en matériel de télécommunications
Architecte de matériel technique	Ingénieur/ingénieure d'essai de réseaux	Ingénieur/ingénieure de réseaux de communication sans fil

## 2173 – INGÉNIEURS/INGÉNIEURES ET CONCEPTEURS/ CONCEPTRICES EN LOGICIEL..... 44

Architecte d'applications	Ingénieur vérificateur/ingénieure vérificatrice en conception logicielle	Chef/cheffe de projet logiciel et technologies de l'information
Ingénieur/ingénieure en infrastructure infonuagique	Ingénieur/ingénieure en intégration de systèmes logiciels	Gestionnaire de projet de conception de logiciels
Ingénieur/ingénieure en opérations dans le nuage	Ingénieur/ingénieure en intégration de systèmes logiciels	Gestionnaire de projet logiciel
Ingénieur/ingénieure en logiciels	Ingénieur/ingénieure en essai de logiciels	Concepteur/conceptrice de systèmes logiciels
Ingénieur/ingénieure en logiciels intégrés	Ingénieur/ingénieure en logiciels de télécommunications	Développeur/développeuse d'applications par pile complète
Architecte logiciel/logicielle	Architecte technique de logiciels	Développeur/développeuse en automatisation
Ingénieur concepteur en logiciels/ingénieure conceptrice en logiciels		Développeur/développeuse de bases de données

## 2174 – PROGRAMMEURS/PROGRAMMEUSES ET DÉVELOPPEURS/ DÉVELOPPEUSES EN MÉDIAS INTERACTIFS ..... 45

Programmeur/programmeuse d'applications	Développeur/développeuse de multimédias	Programmeur/programmeuse de logiciels
Programmeur/programmeuse d'applications d'entreprise	Programmeur/programmeuse de systèmes d'exploitation	Programmeur/programmeuse de systèmes
Programmeur/programmeuse informatique	Analyste-programmeur/analyste-programmeuse	Programmeur Web/programmeuse Web
Programmeur/programmeuse de logiciels d'entreprise électronique	Programmeur/programmeuse scientifique	Programmeur/programmeuse de systèmes d'exploitation
Développeur/développeuse de médias interactifs	Développeur/développeuse de logiciels	Analyste-programmeur/analyste-programmeuse

## 2281 – TECHNICIENS/TECHNICIENNES DE RÉSEAU INFORMATIQUE ..... 46

Technicien/technicienne de réseau informatique	Administrateur/administratrice réseau	Technicien Web/technicienne Web
Exploitant/exploitante de centre de données	Technicien/technicienne en soutien de réseau	Technicien/technicienne en TI
Technicien/technicienne de site Web	Administrateur/administratrice de système - réseau	

**2282 – AGENTS/AGENTES DE SOUTIEN AUX UTILISATEURS..... 46**

Représentant/représentante en matière d'aide à la clientèle - systèmes	Analyste en soutien technique matériel	Représentant/représentante en soutien systèmes
Représentant/représentante du service d'assistance informatique - systèmes	Technicien/technicienne de bureau de dépannage	Analyste en soutien technique de systèmes
Superviseur/superviseure du service d'assistance informatique	Technicien/technicienne en installation de logiciels	Analyste en soutien technique
Technicien/technicienne en installation de matériel	Analyste en soutien technique de logiciels	Responsable du soutien technique
		Agent/agent(e) de soutien aux utilisateurs

**2171 – ANALYSTES ET CONSULTANTS/CONSULTANTES EN INFORMATIQUE ..... 47**

Analyste de systèmes informatiques	Vérificateur/vérificatrice de systèmes	Analyste de systèmes commerciaux informatiques
Analyste en sécurité informatique	Analyste en sécurité des systèmes	Consultant/consultante de systèmes commerciaux informatiques
Analyste fonctionnel/analyste fonctionnelle en informatique	Auditeur/auditrice en technologies de l'information	Analyste fonctionnel/analyste fonctionnelle en informatique
Analyste en assurance de la qualité des systèmes informatiques	Analyste en technologie de l'information	Analyste commercial/analyste commerciale en technologies de l'information
Analyste en système d'information de gestion (SIG)	Administrateur/administratrice en technologie de l'information	Analyste commercial/analyste commerciale
	Spécialiste en technologie de l'information	

**Environnement 48****0212 – DIRECTEURS/DIRECTRICES DES SERVICES D'ARCHITECTURE ET DE SCIENCES ..... 48**

Directeur/directrice de l'environnement	Directeur/directrice de l'environnement et de la durabilité
---	---

**Services juridiques 48****4112 – AVOCATS/AVOCATES (PARTOUT AU CANADA) ET NOTAIRES (AU QUÉBEC)..... 48**

Avocat/avocate	Conseiller juridique/conseillère juridique d'entreprise	Conseiller juridique/conseillère juridique
----------------	---	--



## Administration

49

### 1211 – SUPERVISEURS/SUPERVISEURES DE COMMIS DE BUREAU ET DU PERSONNEL DE SOUTIEN ADMINISTRATIF ..... 49

Superviseur/superviseure de personnel de bureau	Superviseur/superviseure de commis au personnel	Superviseur/superviseure de standardistes
Superviseur/superviseure à la saisie de données	Superviseur/superviseure de service des dossiers	
Superviseur/superviseure de commis au classement	Superviseur/superviseure de bureau d'enregistrement	

### 1222 – ADJOINTS/ADJOINTES DE DIRECTION ..... 49

Adjoint/adjointe de direction

### 1221 – AGENTS/AGENTES D'ADMINISTRATION ..... 50

Agent administratif/agent administrative	Gestionnaire de bureau	Agent préposé aux réclamations/ agente préposée aux réclamations
Coordonnateur/coordonnatrice des services administratifs	Directeur/directrice des services administratifs	Coordonnateur administratif/ coordonnatrice administrative
Administrateur/administratrice de bureau	Coordonnateur/coordonnatrice des services de bureau	Gestionnaire de projet (non technique)

### 1241 – ADJOINTS ADMINISTRATIFS/ADJOINTES ADMINISTRATIVES ..... 50

Adjoint administratif/adjointe administrative	Adjoint administratif/adjointe administrative de bureau	Secrétaire
Secrétaire exécutif/secrétaire exécutive	Secrétaire particulier/secrétaire particulière	Secrétaire technique

# Haute direction

## 0016 – Cadres supérieurs/cadres supérieures – construction, transport, production et services d'utilité publique

### EXEMPLES DE TITRES

- Propriétaire
- Président/présidente
- Directeur exécutif/directrice exécutive
- Chef/cheffe de la direction
- Directeur financier/directrice financière
- Directeur/directrice de l'exploitation
- Directeur/directrice de marketing
- Dirigeant principal/dirigeante principale des ressources humaines (DPRH)
- Directeur/directrice des ressources humaines
- Chef/cheffe des revenus
- Dirigeant principal de l'information/dirigeante principale de l'information (DPI)
- Vice-président directeur/vice-présidente directrice
- Vice-président/vice-présidente des finances
- Vice-président/vice-présidente du marketing
- Vice-président/vice-présidente à l'exploitation
- Vice-président régional/vice-présidente régionale
- Vice-président/vice-présidente de la vérification/des audits internes
- Vice-président/vice-présidente des contrôles
- Vice-président/vice-présidente de la prospection
- Vice-président/vice-présidente des ventes
- Vice-président/vice-présidente des solutions d'entreprise
- Vice-président/vice-présidente des communications
- Vice-président/vice-présidente du service à la clientèle
- Vice-président/vice-présidente du développement stratégique
- Vice-président/vice-présidente des services d'ingénierie
- Vice-président/vice-présidente des TI
- Vice-président/vice-présidente de la sécurité des TI
- Vice-président/vice-présidente de la sécurité et de la conformité
- Contrôleur corporatif/contrôleuse corporative
- Directeur général/directrice générale

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés fixent des objectifs pour l'entreprise et élaborent des politiques et des programmes pour permettre la réussite de l'organisation. Ils supervisent des services de l'entreprise et le personnel supérieur responsable de ces services. Ils ont habituellement le contrôle sur les ressources humaines et financières (par exemple, ils sont responsables de la dotation en personnel et de l'établissement du budget). Ils sont des représentants de l'entreprise.

Ces employés ont habituellement un diplôme universitaire en commerce, en gestion des affaires ou dans un domaine connexe. Ils ont plusieurs années d'expérience en gestion des employés et ont une spécialité dans leur domaine, par exemple une spécialisation en comptabilité pour les professionnels du domaine des finances.

# Opérations

## 0731 – Directeurs/directrices des transports

### EXEMPLES DE TITRES ●●●

- Directeur/directrice de la logistique
- Directeur/directrice des opérations
- Directeur/directrice de la distribution
- Directeur/directrice des programmes sur la logistique intégrée
- Directeur/directrice des services de transport
- Directeur/directrice de la gestion du transport
- Directeur/directrice de la répartition
- Directeur/directrice de la planification centrale
- Directeur/directrice de l'entretien
- Directeur/directrice de la mise en œuvre de projets
- Directeur/directrice de la distribution
- Directeur/directrice du transport de ligne
- Directeur/directrice d'entreprise
- Directeur/directrice de la distribution et de l'entreposage
- Directeur/directrice de la distribution et de la logistique
- Directeur/directrice des opérations de distribution
- Directeur/directrice du fret
- Directeur/directrice des relations avec les transporteurs
- Directeur/directrice de la logistique pour le fret
- Directeur général/directrice générale de service de transport
- Directeur/directrice des logistiques mondiales
- Directeur/directrice de la logistique intégrée
- Directeur/directrice du trafic international
- Directeur/directrice en logistique analytique
- Directeur/directrice de la logistique – transport
- Gestionnaire des solutions logistiques
- Chef/cheffe de service d'expédition et d'entreposage
- Directeur/directrice du service des transports
- Directeur/directrice de flotte de véhicules
- Directeur/directrice de la logistique de transport
- Directeur/directrice des services de transport
- Directeur/directrice de la présentation des rapports sur les opérations
- Directeur/directrice de terminus
- Directeur/directrice de centre de services
- Directeur général de parc automobile/directrice générale de parc automobile
- Directeur/directrice des opérations
- Gestionnaire de la répartition
- Directeur/directrice des opérations d'entrepôt
- Directeur/directrice de l'entretien
- Directeur/directrice de la distribution
- Directeur/directrice des achats
- Directeur/directrice du contrôle de la qualité
- Directeur/directrice du contrôle de l'équipement
- Gestionnaire de chaîne d'approvisionnement
- Directeur/directrice du passage à quai
- Directeur/directrice de l'optimisation
- Directeur/directrice du transport de ligne
- Surintendant/surintendante des transports
- Directeur/directrice des services transfrontaliers
- Transitaires

## Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les directeurs dans le domaine du transport sont des employés responsables de la planification et de fournir des directives relativement à certaines opérations au sein d'un service ou d'une région pour une entreprise dans le domaine du camionnage et de la logistique. Ils supervisent les opérations et le respect des politiques, et ont souvent une certaine influence sur le budget de l'entreprise ou du service. Leur rôle comprend souvent la gestion d'une équipe, y compris le recrutement de nouveaux employés et la supervision de leur formation. Un baccalauréat et de nombreuses années d'expérience en supervision dans cette industrie sont généralement des exigences pour ces rôles.

## 1215 – Superviseurs/superviseuses du personnel de coordination de la chaîne d'approvisionnement, du suivi et des horaires

### EXEMPLES DE TITRES ●●●

- Logisticien-répartiteur/  
logisticienne-répartitrice
- Logisticien/logisticienne du  
service d'expédition de fret
- Répartiteur/répartitrice en chef
- Expéditeur/expéditrice en chef
- Superviseur/superviseuse du  
contrôle des stocks
- Superviseur/superviseuse en  
logistique – transport
- Superviseur/superviseuse de la  
logistique pour le fret
- Superviseur/superviseuse de la  
présentation des rapports sur  
les opérations
- Superviseur/superviseuse de  
terminus
- Superviseur/superviseuse de  
centre de services
- Superviseur général/  
superviseuse générale
- Superviseur/superviseuse du  
service des pièces
- Superviseur/superviseuse de  
commis à la production
- Superviseur/superviseuse de la  
réception
- Superviseur/superviseuse de la  
répartition
- Superviseur régional/  
superviseuse régionale
- Superviseur/superviseuse des  
opérations d'entrepôt
- Superviseur/superviseuse de  
l'entretien
- Superviseur/superviseuse de la  
distribution
- Superviseur/superviseuse de  
service
- Superviseur/superviseuse de  
l'expédition
- Coordonnateur/  
coordonnatrice du contrôle  
des approvisionnements

## Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés supervisent, planifient, attribuent et examinent le travail des commis qui remplissent les fonctions suivantes : expédition, réception, entreposage, distribution et maintenance des stocks de matériel, des pièces et des produits; traitement des transactions d'achat; coordination du travail de production; répartition des équipes; planification des horaires des équipes de transport et des itinéraires, et autres activités connexes. Ils assurent la conformité avec les politiques, les procédures en matière de sécurité, les normes et les règlements en vigueur et participent à leur amélioration. La plupart des employés ont terminé un programme collégial ou universitaire en gestion des affaires ou de chaîne d'approvisionnement, et ont plusieurs années d'expérience dans leur domaine de spécialité.

## 7305 – Surveillants/surveillantes du transport routier et du transport en commun

### EXEMPLES DE TITRES

- Inspecteur itinérant du transport en commun/inspectrice itinérante du transport en commun
- Contremaître/contremaîtresse de camionneurs

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les surveillants/surveillantes du transport routier et du transport en commun supervisent et coordonnent le travail des camionneurs. Ils ont généralement terminé leurs études secondaires et ont plusieurs années d'expérience en tant que camionneurs.

## 7511 – Conducteurs/conductrices de camions de transport

### EXEMPLES DE TITRES

- |  |  |  |
|--|--|--|
| – Conducteur/conductrice de camion de marchandises en vrac | – Conducteur/conductrice de grumier                  | – Conducteur/conductrice de dépanneuse             |
| – Conducteur/conductrice de camion à benne basculante      | – Conducteur/conductrice de camion sur long parcours | – Conducteur/conductrice de camion à semi-remorque |
| – Conducteur/conductrice de camion à plate-forme           | – Camionneur-déménageur/camionneuse-déménageuse      | – Routier/routière                                 |
| – Conducteur/conductrice de poids lourd                    | – Conducteur/conductrice de camion de manœuvre       | – Camionneur/camionneuse                           |
|  |  | – Propriétaire exploitant                          |

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les camionneurs conduisent des camions et des camions à semi-remorque sur de courtes et de longues distances. Ils doivent détenir de nombreuses attestations, notamment un permis de classe 3/D, un permis de classe 1 ou A, une autorisation de conduire un véhicule muni de freins à air comprimé ou une attestation pour le transport de marchandises dangereuses (TMD), en plus d'avoir suivi de la formation en cours d'emploi. Certains camionneurs ne sont pas dans cette catégorie; si le camionneur en question supervise et coordonne le travail d'autres camionneurs, voir le code de la CNP 7305.

## 7622 – Manœuvres dans le transport ferroviaire et routier

### EXEMPLES DE TITRES

- Aide-conducteur de camion/  
aide-conductrice de camion

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les manœuvres aident les camionneurs et les livreurs à charger et décharger les véhicules et remplissent des fonctions de manœuvre dans les entrepôts. Seulement des études secondaires sont requises.

## 1523 – Coordonnateurs/coordonnatrices de la logistique de la production

### EXEMPLES DE TITRES

- Agent/agente d'ordonnancement
- Commis à la production
- Coordonnateur/  
coordonnatrice de la production
- Ordonnancier/ordonnancière de la production
- Commis aux horaires
- Coordonnateur/  
coordonnatrice de chaîne d'approvisionnement – production
- Commis au contrôle du trafic
- Coordonnateur/  
coordonnatrice logistique
- Coordonnateur/  
coordonnatrice des opérations
- Coordonnateur/  
coordonnatrice de l'octroi de permis
- Analyste tactique/  
fonctionnel(le)
- Coordonnateur/  
coordonnatrice des opérations d'entrepôt
- Coordonnateur/  
coordonnatrice de l'entretien
- Spécialiste de la logistique
- Spécialiste du fret
- Spécialiste des opérations
- Spécialiste des opérations d'entrepôt
- Spécialiste de l'entretien
- Spécialiste du transport
- Spécialiste des projets

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés planifient et supervisent la logistique des activités de la chaîne d'approvisionnement d'une organisation. Généralement, ils communiquent régulièrement avec les coordonnateurs de la production, les superviseurs d'entrepôt et de la production, etc., pour coordonner les activités entre les entrepôts et les autres services. Ils coordonnent et surveillent la logistique du déplacement des pièces, des fournitures et des matériaux dans un établissement et assurent que les fournitures, matériaux et produits sont expédiés et reçus selon le calendrier prévu. Habituellement, les titulaires de ces postes ont un diplôme d'études postsecondaires pour un programme d'une durée d'environ deux ans, dans des domaines tels que la gestion des affaires ou de la chaîne d'approvisionnement.

## 1521 – Expéditeurs/expéditrices et réceptionnaires

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Réceptionnaire du fret
- Expéditeur/expéditrice
- Commis à l'expédition et à la réception
- Expéditeur/expéditrice de marchandises
- Préposé/préposée à l'expédition et à la réception
- Adjoint/adjointe de chaîne d'approvisionnement
- Commis aux marchandises d'importation
- Agent expéditeur/agente expéditrice
- Réceptionnaire

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés déterminent la méthode d'expédition, organisent l'expédition et remplissent des tâches administratives comme la production de factures ou de formulaires d'expédition. Ils peuvent superviser le chargement ou le déchargement des biens et les inspecter pour assurer la conformité aux documents de facturation. Ils tiennent les dossiers et s'assurent que les systèmes informatiques sont à jour. Ils doivent avoir terminé leurs études secondaires, et une certaine expérience dans un poste similaire de commis ou dans un entrepôt peut être requise.

## 7452 – Manutentionnaires

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Conducteur/conductrice de chariot élévateur à fourche
- Ouvrier/ouvrière d'entrepôt - manutention
- Ouvrier/ouvrière d'entrepôt
- Manutentionnaire de fret (sauf transport aérien)
- Chargeur/chargeuse de camions
- Manutentionnaire
- Entrepouseur/entrepouseuse

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les manutentionnaires manipulent, déplacent, chargent et déchargent le matériel à la main ou au moyen de divers équipements de manutention des matériels. Ces employés peuvent avoir terminé leurs études secondaires, mais ce n'est pas nécessaire pour l'emploi.

## 1525 – Répartiteurs/répartitrices

### EXEMPLES DE TITRES

- Coordonnateur/ coordonnatrice de fret au départ et à l'arrivée
- Spécialiste du fret
- Répartiteur/répartitrice d'équipement mobile
- Répartiteur/répartitrice de dépanneuses
- Répartiteur/répartitrice de camions
- Répartiteur/répartitrice d'équipes d'entretien des services publics
- Coordonnateur/ coordonnatrice de la répartition
- Spécialiste de la répartition

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés traitent et transmettent les renseignements et les instructions pour coordonner les activités des conducteurs de véhicules, des équipes et de l'équipement. Ils remplissent les dossiers des conducteurs de véhicules et les rapports sur le kilométrage, la consommation d'essence, les réparations, etc., et produisent ces rapports. Habituellement, ces employés ont terminé leurs études secondaires et ont suivi de la formation informelle en cours d'emploi.

## 1526 – Horairistes de trajets et d'équipages

### EXEMPLES DE TITRES

- Horairiste - réseau de transport
- Horairiste des transports
- Horairiste de camions

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés passent habituellement en revue les demandes d'horaire, le comptage des passagers et le fret, les temps de parcours, les distances, la disponibilité du personnel et d'autres renseignements pertinents pour établir les paramètres de l'horaire. Ils peuvent remplir les dossiers de l'équipement et du personnel, notamment les heures de service, les distances, l'entretien, les réparations requises et d'autres données, pour produire des rapports sur les opérations. Habituellement, ces employés ont terminé leurs études secondaires et ont plusieurs années d'expérience dans le domaine du transport.



## 0113 – Directeurs/directrices des achats

### EXEMPLES DE TITRES ::::

- Gestionnaire de contrats
- Directeur/directrice du service des approvisionnements
- Gestionnaire de contrats d'achat
- Directeur/directrice des achats
- Directeur/directrice des logistiques de chaîne d'approvisionnements

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Généralement, ces employés planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités d'un service des achats, et élaborent et mettent en œuvre les politiques d'achat d'une entreprise ou d'une institution. Ils ont généralement un baccalauréat pertinent et plusieurs années d'expérience en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou des achats.

## 1225 – Agents/agentes aux achats

### EXEMPLES DE TITRES ::::

- Coordonnateur/ coordonnatrice de l'approvisionnement
- Coordonnateur/ coordonnatrice des achats
- Spécialiste de l'approvisionnement
- Spécialiste des achats
- Spécialiste sourceur/sourceuse
- Agent/agente d'approvisionnement
- Acheteur/acheteuse - achats
- Agent/agente d'établissement des listes de fournisseurs
- Agent/agente d'approvisionnement
- Coordonnateur/ coordonnatrice de chaîne d'approvisionnement
- Coordonnateur/ coordonnatrice du contrôle des approvisionnements

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés organisent l'approvisionnement et l'achat d'équipement général et spécialisé, de matériaux, de services commerciaux, et de droits fonciers ou d'accès aux fins d'utilisation ou de traitement supplémentaire par leur établissement. Ils détiennent généralement un baccalauréat ou un diplôme collégial, et peuvent avoir des attestations en gestion de chaîne d'approvisionnement, selon leur rôle et leur emplacement.

# Finances

## 0111 – Directeurs financiers/directrices financières

### EXEMPLES DE TITRES ●●●

- Contrôleur/contrôleuse
- Contrôleur corporatif adjoint/  
contrôleuse corporative  
adjointe
- Directeur/directrice de la  
comptabilité
- Directeur financier/directrice  
financière
- Administrateur fiscal/  
administratrice fiscale
- Directeur/directrice - services  
financiers
- Directeur/directrice des  
opérations financières
- Directeur/directrice de la  
gestion des risques
- Directeur/directrice du contrôle  
financier
- Directeur/directrice de la  
planification et de l'analyse  
financière
- Directeur/directrice des  
services de vérification interne
- Directeur/directrice de la  
comptabilité
- Responsable de la fiscalité
- Directeur/directrice de la  
conformité fiscale
- Directeur/directrice de la  
facturation
- Directeur/directrice du crédit
- Directeur/directrice de la  
planification financière
- Directeur/directrice des  
finances
- Trésorier/trésorière
- Administrateur/administratrice  
des finances
- Administrateur/administratrice  
de régimes de retraite

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent le fonctionnement des services des finances et de comptabilité. Ils élaborent et mettent en œuvre les politiques financières et les systèmes des établissements. Ils peuvent élaborer des normes de rendement et préparer divers rapports financiers pour la haute direction. La plupart des rôles dans cette catégorie participent à la gestion d'une équipe, par exemple et en participant aux activités d'embauche, de formation et de supervision. Pour ce code, la plupart des employés ont un baccalauréat en gestion des affaires ou dans un domaine connexe, et parfois aussi un diplôme d'études supérieures spécialisé en finance. Ceux qui sont des professionnels agréés en comptabilité ou en finance doivent aussi avoir une attestation dans ce domaine.

## 1212 – Superviseurs/superviseuses de commis de finance et d'assurance

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Superviseur/superviseuse des finances
- Superviseur/superviseuse de la comptabilité
- Superviseur/superviseuse des comptes fournisseurs
- Superviseur/superviseuse de comptes clients
- Superviseur/superviseuse de commis de banque
- Superviseur/superviseuse de la facturation
- Superviseur/superviseuse de la tenue de livres
- Superviseur/superviseuse d'experts en sinistres
- Superviseur/superviseuse du recouvrement
- Superviseur/superviseuse de service de crédit
- Superviseur/superviseuse de la feuille de paye
- Superviseur/superviseuse de la comptabilité

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés mettent généralement en œuvre des processus de travail efficaces et coordonnent, attribuent et examinent le travail des commis pour les fonctions suivantes : administration des comptes fournisseurs et des comptes clients; traitement, vérification et enregistrement des documents et formulaires financiers; administration de la paye; vérification et enregistrement des réclamations et des formulaires d'assurance; et collecte de frais d'utilisateur et des paiements pour les comptes en souffrance. Ils ont généralement terminé un programme collégial en lien avec la comptabilité ou la tenue de livres.

## 1111 – Vérificateurs/vérificatrices et comptables

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Comptable
- Chef comptable
- Vérificateur financier des finances/vérificatrice financière des finances
- Fiscaliste
- Comptable industriel/industrielle
- Vérificateur/vérificatrice interne
- Comptable de réclamations
- Associé(e) (comptabilité)

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les vérificateurs examinent et analysent les dossiers comptables et financiers des particuliers et des établissements pour assurer l'exactitude et la conformité et aux normes et aux procédures de comptabilité établies. Les comptables planifient, organisent et administrent des systèmes de comptabilité pour les particuliers et les établissements. Presque tous les comptables et les vérificateurs ont besoin d'un diplôme universitaire et doivent avoir obtenu leur agrément (CPA, CMA, CA, etc.).

## 1112 – Analystes financiers/analystes financières et analystes en placements

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Analyste financier agréé/  
analyste financière agréée
- Associé(e) de recherche -  
services financiers
- Analyste en planification  
financière
- Analyste financier/financière
- Analyste de rapports financiers

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés recueillent et analysent les renseignements financiers, par exemple les prévisions financières, les volumes des opérations et le mouvement du capital, les antécédents financiers des entreprises, le rendement historique et les tendances futures pour les actions, les obligations et autres instruments de placement afin de fournir des conseils financiers ou pour les investissements pour leur entreprise ou les clients de l'entreprise. Leurs études et leurs évaluations portent notamment sur des offres publiques d'achat, des placements privés, des fusions ou des acquisitions. La plupart des employés dans ces rôles ont un baccalauréat en gestion des affaires ou dans un domaine connexe, leur titre d'analyste financier agréé ou une maîtrise en gestion des affaires.

## 1311 – Techniciens/techniciennes en comptabilité et teneurs/teneuses de livres

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Teneur/teneuse de livres-comptables
- Technicien/technicienne en comptabilité
- Teneur/teneuse de livres
- Technicien/technicienne en finance

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les techniciens en comptabilité et les teneurs de livres tiennent une série complète de livres, tiennent des dossiers des comptes, vérifient les procédures utilisées pour consigner les transactions financières, et fournissent des services de tenue de livres personnels. Ils ont habituellement terminé au moins un programme collégial dans un domaine connexe, en plus d'avoir de l'expérience.

## 1431 – Commis à la comptabilité et personnel assimilé

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Commis comptable
- Commis aux comptes fournisseurs
- Commis aux comptes clients
- Commis à la vérification
- Commis à la facturation
- Commis au budget
- Commis à l'établissement des coûts de revient
- Commis aux dépôts
- Commis aux finances
- Commis au tarif des marchandises
- Préparateur/préparatrice de déclarations de revenus
- Commis à la facturation
- Commis au grand livre
- Commis à la taxe de vente
- Commis au crédit et au recouvrement
- Aide-comptable
- Commis à la conformité fiscale

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les commis à la comptabilité et le personnel assimilé calculent, préparent et traitent les factures, les comptes fournisseurs et les comptes clients, les budgets et d'autres relevés financiers selon les procédures établies. Ces employés ont généralement suivi des cours en comptabilité ou ont de l'expérience dans ce domaine.

# Prospection, marketing et ventes

## 0124 – Directeurs/directrices de la publicité, du marketing et des relations publiques

### EXEMPLES DE TITRES

- Directeur/directrice publicitaire
- Directeur/directrice de la publicité
- Directeur/directrice des relations publiques
- Directeur/directrice du marketing
- Directeur/directrice des affaires électroniques
- Directeur/directrice des ventes et du marketing
- Directeur/directrice de la prospection
- Directeur/directrice de campagne de financement
- Directeur/directrice des communications
- Directeur/directrice des relations avec les médias
- Directeur/directrice des communications Internet
- Directeur/directrice des communications Web
- Directeur/directrice des relations publiques
- Directeur/directrice du marketing
- Directeur/directrice de la commercialisation Web
- Directeur/directrice des communications
- Directeur/directrice de la prospection
- Directeur/directrice du service d'assistance à la clientèle
- Directeur/directrice des solutions d'entreprise
- Directeur/directrice des ventes
- Directeur/directrice du service à la clientèle
- Directeur/directrice des ventes
- Directeur/directrice de la promotion

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Généralement, ces employés planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités des établissements et des services pour les activités commerciales, industrielles, de publicité en ligne, de marketing et de relations publiques. Ils ont habituellement un diplôme universitaire ou collégial dans un domaine connexe et ont plusieurs années d'expérience dans leur domaine de travail.

## 0601 – Directeurs/directrices des ventes corporatives

### EXEMPLES DE TITRES

- Directeur/directrice des ventes corporatives
- Chef/cheffe de la gestion nationale des comptes – secteur des ventes
- Directeur régional/directrice régionale des ventes
- Directeur/directrice de l'expansion commerciale

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités des établissements et des services pour les activités commerciales, industrielles, institutionnelles, de publicité en ligne, de commerce de gros et les ventes au détail. Ils organisent les activités de ventes régionales et des divisions et dirigent les équipes des ventes pour bâtir des relations avec les clients commerciaux et gèrent les négociations des contrats de vente. La plupart de ces employés ont un diplôme universitaire ou collégial spécialisé en gestion des affaires ou des ventes, ainsi que plusieurs années d'expérience dans le domaine.

## 1123 – Professionnels/professionnelles en publicité, en marketing et en relations publiques

### EXEMPLES DE TITRES

- Agent/agent(e) de communications
- Spécialiste des communications
- Spécialiste en marketing numérique
- Spécialiste en médias sociaux
- Spécialiste en marketing d'événements
- Spécialiste en établissement des prix
- Agent/agent(e) d'information
- Coordonnateur/coordonnatrice de médias
- Coordonnateur/coordonnatrice de la mise en marché
- Coordonnateur/coordonnatrice de la prospection
- Coordonnateur/coordonnatrice de la stratégie
- Agent/agent(e) des relations avec les médias
- Secrétaire de presse
- Agent/agent(e) des affaires publiques
- Relationniste
- Agent/agent(e) de la commercialisation
- Agent/agent(e) d'expansion des entreprises
- Adjoint/adjointe en marketing
- Adjoint/adjointe en expansion des entreprises
- Adjoint/adjointe en établissement de stratégie
- Adjoint/adjointe aux communications

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les employés en publicité, en marketing et en relations publiques analysent, élaborent et mettent en œuvre des stratégies de communication et de promotion et des programmes d'information, analysent les besoins en publicité et élaborent des plans de publicité et de commercialisation pertinents, font la publicité des activités et des événements, et gèrent les relations avec les médias au nom des entreprises. La plupart des employés ont un diplôme universitaire ou collégial dans leur domaine.

## 6411 – Représentants/représentantes des ventes et des comptes – commerce de gros (non-technique)

### EXEMPLES DE TITRES

- Représentant/représentante de commerce
- Agent/agente des ventes
- Conseiller/conseillère aux ventes
- Spécialiste du soutien des ventes
- Spécialiste des ventes auprès des transporteurs
- Directeur commercial/directrice commerciale
- Chargé/chargée de compte
- Représentant/représentante de compte
- Coordonnateur/coordonnatrice de la génération de pistes
- Adjoint/ajointe à la génération de pistes
- Coordonnateur/coordonnatrice de l'établissement des prix
- Adjoint/adjointe à l'établissement des prix
- Analyste de l'établissement des prix

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés cernent les clients éventuels et communiquent avec ceux-ci, et leur fournissent des présentations sur les avantages et les utilisations possibles des biens et services. Ils estiment et proposent les prix, le crédit ou les modalités du contrat, les garanties et les dates de livraison, et préparent ou supervisent la préparation des contrats de vente ou d'autres contrats. Ils peuvent examiner et adapter l'information sur les innovations des produits, les concurrents et les conditions du marché. Ces employés ont généralement de l'expérience en vente et ont terminé leurs études secondaires. Certains peuvent avoir un diplôme universitaire ou collégial.

## 6421 – Vendeurs/vendeuses – commerce de détail

### EXEMPLES DE TITRES

- Associé/associée aux ventes
- Vendeur/vendeuse

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés vendent ou louent une gamme de services techniques et non techniques directement aux clients. Généralement, ils estiment et proposent des prix, des modalités de crédit, des valeurs de reprise, des garanties et des dates de livraison, et maintiennent les dossiers de vente pour assurer le contrôle des stocks. Leurs études et leur expérience peuvent varier, pouvant aller d'un diplôme d'études secondaires à un diplôme universitaire en gestion des affaires.



## 6552 – Autres préposés/préposées aux services d'information et aux services à la clientèle

### EXEMPLES DE TITRES

- Commis aux renseignements sur les comptes
- Représentant/représentante du service à la clientèle
- Agent/agente au comptoir de commande
- Commis aux plaintes - service à la clientèle
- Commis aux demandes de renseignements
- Commis aux relations publiques
- Agent/agente de centre de contact - service à la clientèle
- Commis aux renseignements - service à la clientèle

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés répondent généralement aux demandes de renseignements, fournissent de l'information sur les biens, services et politiques d'un établissement, et fournissent des services à la clientèle, notamment la réception de paiements et le traitement des demandes de services. La plupart de ces employés ont terminé leurs études secondaires, et certains ont un diplôme collégial ou universitaire. Une certaine expérience en tant que commis ou en vente peut être requise.

# Ressources humaines

## 0112 – Directeurs/directrices des ressources humaines

### EXEMPLES DE TITRES

- Directeur/directrice des ressources humaines
- Directeur/directrice du personnel et de la culture
- Directeur/directrice du recrutement
- Directeur/directrice de l'analytique de l'effectif
- Directeur/directrice du service de la paie
- Directeur/directrice de l'apprentissage et du perfectionnement organisationnel
- Directeur/directrice de l'acquisition de talents
- Directeur/directrice de la diversité, de l'équité et de l'inclusion
- Directeur/directrice du personnel
- Directeur/directrice de la santé et de la sécurité au travail
- Chargé du partenariat d'affaires en RH
- Directeur/directrice des relations avec les employés
- Directeur/directrice des ressources humaines
- Gestionnaire du personnel et de la culture
- Directeur/directrice des relations industrielles
- Directeur/directrice de la santé et de la sécurité au travail
- Directeur/directrice de la rémunération et des avantages sociaux
- Responsable de la paie
- Responsable du recrutement
- Responsable de l'acquisition de talents
- Responsable de la diversité, de l'équité et de l'inclusion
- Responsable de l'intégration
- Responsable des régimes de retraite
- Directeur/directrice des services du personnel
- Directeur/directrice de la formation et du perfectionnement du personnel
- Directeur/directrice des relations avec les employés
- Cadre chargé(e) de la santé et la sécurité

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les opérations des services des ressources humaines et du personnel, et élaborent et mettent en œuvre des politiques, des programmes et des procédures en matière de planification et de recrutement du personnel, de négociation collective, de formation et de perfectionnement, de classification professionnelle et d'administration de la rémunération et des avantages sociaux. Ils représentent la direction et participent activement à divers comités conjoints afin de maintenir des relations entre la direction et les employés. Généralement, ces employés ont un baccalauréat pertinent, plusieurs années d'expérience en ressources humaines et sont des conseillers en ressources humaines agréés.

## 1121 – Professionnels/professionnelles en ressources humaines

### EXEMPLES DE TITRES

- Agent/agent(e) des ressources humaines\*
- Agent/agent(e) des relations avec les employés
- Agent/agent(e) d'équité en matière d'emploi
- Spécialiste en ressources humaines
- Spécialiste de la rémunération et des avantages sociaux
- Spécialiste de la diversité, de l'équité et de l'inclusion
- Spécialiste de la classification
- Coordonnateur/coordonnatrice des ressources humaines
- Analyste-rechercheur en rémunération
- Agent/agent(e) de conciliation
- Consultant/consultante en ressources humaines
- Généraliste en ressources humaines
- Analyste de poste
- Médiateur/médiatrice
- Représentant syndical/représentante syndicale
- Analyste des salaires
- Agent/agent(e) de formation
- Formateur/formatrice

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces professionnels élaborent, mettent en œuvre et évaluent les politiques, les programmes et les procédures en matière de ressources humaines et de relation de travail, et conseillent les employeurs et les employés sur les questions liées aux ressources humaines. Ils ont habituellement un diplôme universitaire ou collégial et sont des conseillers en ressources humaines agréés.

\*Remarque : Ce code de la CNP comprend des titres de postes qui chevauchent ceux du code de la CNP 1223. Les employés qui relèvent de cette catégorie sont habituellement plus axés sur la stratégie en matière de RH. Bien qu'ils puissent effectuer des fonctions similaires aux postes du code de la CNP 1223, par exemple le recrutement, ils se concentrent sur la stratégie plus vaste en matière de recrutement et d'autres domaines des RH. Ces employés sont plus susceptibles d'avoir un diplôme universitaire qu'un diplôme collégial.

## 1223 – Agents/agentes des ressources humaines et de recrutement

### EXEMPLES DE TITRES

- Agent/agente des ressources humaines\*
- Agent/agente du personnel
- Spécialiste du recrutement
- Analyste de la dotation
- Coordonnateur/ coordonnatrice de la dotation
- Recruteur/recruteuse
- Coordonnateur/ coordonnatrice du recrutement
- Coordonnateur/ coordonnatrice de l'acquisition de talents
- Spécialiste de l'acquisition de talents\*

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés exécutent des processus administratifs des RH, par exemple informer le personnel des politiques, déterminer l'admissibilité aux avantages sociaux et organiser la formation. Les employés spécialisés en dotation et en recrutement publient des offres d'emploi, passent en revue les candidats et effectuent la présélection. La plupart de ces employés ont au moins un diplôme collégial dans un domaine connexe et de l'expérience en administration.

\*Remarque : Ce code de la CNP comprend des titres de postes qui chevauchent ceux du code de la CNP 1121. Les employés qui relèvent de cette catégorie de la CNP se concentrent plus souvent sur l'exécution de processus des RH déjà établis, plutôt que sur l'élaboration de stratégies en RH. Par exemple, au lieu d'élaborer une stratégie de dotation, ils sont les employés qui font la présélection, passent les candidats en entrevue et sélectionnent les candidats. Ces employés sont plus susceptibles d'avoir un diplôme collégial plutôt qu'un diplôme universitaire.

## 1432 – Administrateurs/administratrices de la paye

### EXEMPLES DE TITRES

- Agent/agente aux avantages sociaux - administration de la paye
- Conseiller/conseillère du service de la paye
- Administrateur/administratrice de la paye et des avantages sociaux
- Commis du service de la paye et des avantages sociaux
- Commis à la paye
- Commis du service de la paye
- Agent/agente de la paye
- Administrateur/administratrice du service de la paye

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Généralement, ces employés recueillent, vérifient et assurent le traitement des renseignements pour la paye, déterminent la rémunération et les avantages sociaux des employés, tiennent à jour des dossiers exacts sur la paye, et fournissent des renseignements sur la paye au sein d'un service, d'une entreprise ou d'un autre établissement. Ils peuvent avoir un diplôme collégial ou universitaire dans un domaine connexe ou avoir un titre de compétence pour l'administration de la paye.

# Planification et ingénierie

## 7301 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en mécanique

### EXEMPLES DE TITRES

- Contremaître/contremaîtresse de mécaniciens d'équipement lourd
- Contremaître/contremaîtresse au montage de machines lourdes
- Superviseur/superviseure de mécaniciens industriels

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les entrepreneurs et contremaîtres en mécanique supervisent, coordonnent et organisent les activités de maintenance de l'équipement lourd. Ils supervisent généralement les activités de maintenance et forment et supervisent les employés. Les employés qui relèvent de ce code de la CNP ont souvent plusieurs années d'expérience dans ce domaine, et peut-être aussi un titre de compétence.

## 7321 – Mécaniciens/mécaniciennes et réparateurs/réparatrices de véhicules automobiles, de camions et d'autobus

### EXEMPLES DE TITRES

- Mécanicien/mécanicienne de boîtes de vitesses
- Mécanicien/mécanicienne de camions et de véhicules de transport
- Réparateur/réparatrice de remorques de camions
- Technicien/technicienne à l'entretien
- Technicien-mécanicien/technicienne-mécanicienne
- Technicien/technicienne au service des pièces

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les mécaniciens de camions ajustent, réparent ou remplacent les pièces et les composantes de camions de transport commerciaux ou des systèmes de remorque, notamment le châssis, la structure, la cabine, la carrosserie, le moteur et la transmission, les freins à air, le système de direction, le circuit de carburant, le système hydraulique, le système électrique et le système électronique. Ces rôles nécessitent normalement un diplôme d'études secondaires et une formation d'apprenti en mécanique, ainsi qu'un titre de compétence dans le domaine, selon la province. Les mécaniciens ayant suivi le programme du « sceau rouge » seraient également inclus dans cette catégorie.

## 7535 – Autres préposés/préposées à la pose et à l'entretien des pièces mécaniques d'automobiles

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Préposé/préposée à l'entretien et à la réparation d'équipement lourd (sauf mécanicien)
- Poseur/poseuse de radiateurs - réparation d'automobiles
- Poseur/poseuse de ressorts à lames
- Poseur/poseuse de silencieux
- Poseur/poseuse d'amortisseurs
- Réparateur/réparatrice de pneus

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces préposés à l'entretien effectuent la maintenance des camions et des remorques, mais ne sont pas des mécaniciens certifiés. Par exemple, ils peuvent changer l'huile du moteur et lubrifier les trains roulants ou des pièces amovibles des camions, ou installer des silencieux, des tuyaux d'échappement, des amortisseurs ou des radiateurs de remplacement. Généralement, ils doivent avoir terminé leurs études secondaires et avoir suivi quelques semaines de formation en cours d'emploi.

## 7612 – Autres manœuvres et aides de soutien de métiers

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Aide-mécanicien/aide-mécanicienne

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces manœuvres ou aides de soutien aident principalement à la maintenance des camions et des remorques dans les organisations de camionnage. Ils aident à réparer des camions et déplacent les outils, l'équipement et le matériel jusqu'aux aires de travail et en provenance de celles-ci. Ils peuvent devoir avoir un diplôme d'études secondaires, et seulement une courte formation en cours d'emploi est requise.

## 0211 – Directeurs/directrices des services de génie

### EXEMPLES DE TITRES

- Directeur/directrice de la recherche et du développement en ingénierie
- Directeur/directrice du génie des procédés opérationnels
- Directeur/directrice de l'ingénierie
- Directeur/directrice de l'amélioration des procédés (ingénierie)
- Directeur/directrice du génie électrique
- Directeur/directrice du service d'ingénierie
- Gestionnaire de l'ingénierie
- Directeur/directrice du service d'ingénierie de la production
- Gestionnaire des infrastructures
- Directeur/directrice de projet technique

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités du service de l'ingénierie. Généralement, ils attribuent, coordonnent et examinent le travail technique du service ou des équipes de projet. La plupart des employés dans ce domaine ont un baccalauréat en génie et une vaste expérience dans le domaine, particulièrement en tant que directeur ou superviseur.

## 2132 – Ingénieurs mécaniciens/ingénieures mécaniciennes

### EXEMPLES DE TITRES

- Ingénieur mécanicien/ingénieure mécanicienne

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Généralement, ces employés recherchent, conçoivent et développent des machines et des systèmes pour le transport. Ils remplissent également des fonctions liées à l'évaluation, à l'installation, à l'opération et à la maintenance de systèmes mécaniques. Presque tous ces employés ont un baccalauréat en génie, et certains peuvent aussi avoir une maîtrise ou un titre professionnel ou une licence en génie.

## 2141 – Ingénieurs/ingénieures d'industrie et de fabrication

### EXEMPLES DE TITRES

- Ingénieur industriel/ingénieure industrielle
- Ingénieur/ingénieure en sécurité
- Ingénieur/ingénieure en contrôle de la qualité
- Ingénieur/ingénieure en amélioration des opérations

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les ingénieurs d'industrie et de fabrication mènent des études et élaborent et supervisent des programmes pour permettre la meilleure utilisation de l'équipement, des ressources humaines, de la technologie, des matériaux et des procédures pour accroître l'efficacité et la productivité. La plupart de ces employés ont un baccalauréat en génie, et certains peuvent aussi avoir une maîtrise et un titre professionnel ou une licence en génie.

## 2233 – Technologues et techniciens/techniciennes en génie industriel et en génie de fabrication

### EXEMPLES DE TITRES

- Programmeur/programmeuse en conception et fabrication assistées par ordinateur (CFAO)
- Technologue en prévention des sinistres - fabrication
- Technologue en transformation des pâtes et papiers
- Technicien/technicienne en génie industriel
- Technicien/technicienne en fabrication
- Technologue en assurance de la qualité
- Technologue en fabrication
- Technicien/technicienne en ordonnancement - fabrication
- Technicien/technicienne en planification
- Technologue des textiles
- Technicien/technicienne en fabrication de plastiques
- Analyste de l'étude des temps

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés peuvent fournir du soutien et des services techniques dans le développement de méthodes, d'installations et de systèmes de production, et dans la planification, l'estimation, la mesure et l'ordonnancement des travaux. La plupart ont terminé un programme collégial dans le domaine des technologies, du génie industriel, et ont des attestations en génie industriel délivrées par des organismes de réglementation provinciaux.



## 2172 – Analystes de bases de données et administrateurs/ administratrices de données

### EXEMPLES DE TITRES

- Administrateur/administratrice de données
- Consignataire de données
- Administrateur/administratrice de dictionnaire de données
- Analyste d'entrepôt de données
- Administrateur/administratrice de base de données
- Analyste de base de données
- Architecte de base de données
- Architecte technique de base de données
- Administrateur/administratrice analytique

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés utilisent des technologies d'analyste avancées, notamment l'apprentissage machine et la modélisation prédictive, pour soutenir la détermination des tendances, obtenir de l'information à partir de sources de données non structurées, et fournir des recommandations utilisées. Ils ont habituellement au moins un diplôme universitaire en informatique, en systèmes informatiques, en économie, en science des données ou en analyse de données.

# Technologies de l'information

## 0213 – Gestionnaires des systèmes informatiques

### EXEMPLES DE TITRES

- Directeur/directrice de génie logiciel
- Directeur/directrice de la sécurité des TI
- Directeur/directrice de la cybersécurité
- Directeur/directrice de la vérification des TI
- Directeur/directrice des solutions de TI d'entreprise
- Directeur/directrice des projets de TI
- Gestionnaire des TI
- Directeur/directrice du développement de l'infonuagique
- Gestionnaire de la vérification des TI
- Responsable de la configuration
- Gestionnaire de systèmes commerciaux informatiques
- Directeur/directrice en architecture infonuagique
- Directeur/directrice de solutions d'architectures infonuagiques
- Directeur/directrice des systèmes informatiques
- Directeur/directrice de centre de données
- Directeur/directrice de l'analyse des systèmes et du traitement des données
- Directeur/directrice du traitement des données
- Directeur/directrice du traitement informatique
- Gestionnaire en planification des ressources de l'entreprise
- Directeur/directrice des systèmes d'information
- Directeur/directrice des systèmes d'information de gestion
- Directeur/directrice du développement de logiciels
- Directeur/directrice de génie logiciel
- Directeur/directrice du développement des systèmes
- Directeur/directrice de livraison technique – technologies de l'information
- Directeur/directrice de programme technique – technologies de l'information
- Gestionnaire des infrastructures
- Directeur/directrice en analytique
- Directeur/directrice de projet en TI

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les gestionnaires des systèmes informatiques planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités des organisations qui analysent, conçoivent, développent, mettent en œuvre, exploitent et administrent des logiciels informatiques et de télécommunications, des réseaux et des systèmes d'information. Généralement, ils mettent sur pied et gèrent des équipes responsables de systèmes d'information pour concevoir, développer, mettre en œuvre et administrer des systèmes informatiques. Ils peuvent aussi contrôler le budget et les dépenses du service, de l'entreprise ou du projet. La plupart ont un baccalauréat ou une maîtrise en informatique ou en génie et plusieurs années d'expérience dans un domaine pertinent.

## 2147 – Ingénieurs informaticiens/ingénieures informaticiennes (sauf ingénieurs/ingénieures et concepteurs/conceptrices en logiciel)

### EXEMPLES DE TITRES

- Ingénieur/ingénieure en matériel informatique
- Ingénieur/ingénieure en développement du matériel
- Architecte de matériel technique
- Ingénieur/ingénieure en infrastructure de réseau
- Ingénieur/ingénieure en soutien de réseaux
- Ingénieur/ingénieure d'essai de réseaux
- Concepteur/conceptrice de systèmes – matériel informatique
- Ingénieur/ingénieure en matériel de télécommunications
- Ingénieur/ingénieure de réseaux de communication sans fil

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés recherchent, planifient, conçoivent, développent, modifient, évaluent et intègrent du matériel informatique et de télécommunications et de l'équipement connexe, et des réseaux des systèmes d'information et de communication, notamment des systèmes centraux, des réseaux locaux et élargis, des réseaux de fibre optique, des réseaux de communication sans fil, des systèmes intranet, l'internet et d'autres systèmes de communication de données. La plupart de ces employés ont un baccalauréat en génie informatique ou en informatique, et certains peuvent aussi avoir une maîtrise et un titre professionnel ou une licence professionnelle.

## 2173 – Ingénieurs/ingénieures et concepteurs/conceptrices en logiciel

### EXEMPLES DE TITRES

- Architecte d'applications
- Ingénieur/ingénieure en infrastructure infonuagique
- Ingénieur/ingénieure en opérations dans le nuage
- Ingénieur/ingénieure en logiciels
- Ingénieur/ingénieure en logiciels intégrés
- Architecte logiciel/logicielle
- Ingénieur concepteur en logiciels/ingénieure conceptrice en logiciels
- Ingénieur vérificateur/ingénieure vérificatrice en conception logicielle
- Ingénieur/ingénieure en intégration de systèmes logiciels
- Ingénieur/ingénieure en intégration de systèmes logiciels
- Ingénieur/ingénieure en essai de logiciels
- Ingénieur/ingénieure en logiciels de télécommunications
- Architecte technique de logiciels
- Chef/cheffe de projet logiciel et technologies de l'information
- Gestionnaire de projet de conception de logiciels
- Gestionnaire de projet logiciel
- Concepteur/conceptrice de systèmes logiciels
- Développeur/développeuse d'applications par pile complète
- Développeur/développeuse en automatisation
- Développeur/développeuse de bases de données

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les ingénieurs et concepteurs en logiciel recherchent, conçoivent, évaluent, intègrent et maintiennent les applications logicielles, les environnements techniques, les systèmes d'exploitation, les logiciels enfouis, les dépôts d'information et les logiciels de télécommunications. La plupart de ces employés ont un baccalauréat en génie informatique ou en informatique, et certains peuvent aussi avoir une maîtrise et un titre professionnel ou une licence professionnelle.

## 2174 – Programmeurs/programmeuses et développeurs/développeuses en médias interactifs

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Programmeur/programmeuse d'applications
- Programmeur/programmeuse d'applications d'entreprise
- Programmeur/programmeuse informatique
- Programmeur/programmeuse de logiciels d'entreprise électronique
- Développeur/développeuse de médias interactifs
- Développeur/développeuse de multimédias
- Programmeur/programmeuse de systèmes d'exploitation
- Analyste-programmeur/analyste-programmeuse
- Programmeur/programmeuse scientifique
- Développeur/développeuse de logiciels
- Programmeur/programmeuse de logiciels
- Programmeur/programmeuse de systèmes
- Programmeur Web/programmeuse Web
- Programmeur/programmeuse de systèmes d'exploitation
- Analyste-programmeur/analyste-programmeuse

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les programmeurs et développeurs de systèmes informatiques rédigent, modifient, intègrent et mettent à l'essai le code machine pour les applications logicielles, les applications de traitement de données, les logiciels du système d'exploitation et les logiciels de communication. Ces employés ont généralement un diplôme universitaire ou collégial en informatique avec une spécialisation en programmation, ou un diplôme similaire.

## 2281 – Techniciens/techniciennes de réseau informatique

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Technicien/technicienne de réseau informatique
- Administrateur/administratrice réseau
- Technicien Web/technicienne Web
- Exploitant/exploitante de centre de données
- Technicien/technicienne en soutien de réseau
- Technicien/technicienne en TI
- Technicien/technicienne de site Web
- Administrateur/administratrice de système - réseau

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Généralement, ces employés établissent, exploitent, maintiennent et coordonnent l'utilisation des réseaux locaux et des réseaux étendus, des réseaux centraux, du matériel informatique, des logiciels et de l'équipement informatique connexe. Les techniciens Web créent et maintiennent les sites Web sur internet, l'extranet et l'intranet, et le matériel et les logiciels Web, et surveillent et optimisent la connectivité de réseau et la performance. Généralement, ces employés ont terminé un programme collégial ou universitaire en lien avec l'informatique ou la technologie Web.

## 2282 – Agents/agentes de soutien aux utilisateurs

### EXEMPLES DE TITRES : : :

- Représentant/représentante en matière d'aide à la clientèle - systèmes
- Technicien/technicienne en installation de matériel
- Représentant/représentante en soutien systèmes
- Représentant/représentante du service d'assistance informatique - systèmes
- Analyste en soutien technique matériel
- Analyste en soutien technique de systèmes
- Superviseur/superviseure du service d'assistance informatique
- Technicien/technicienne de bureau de dépannage
- Analyste en soutien technique
- Technicien/technicienne en installation de logiciels
- Responsable du soutien technique
- Analyste en soutien technique de logiciels
- Agent/agente de soutien aux utilisateurs

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les agents de soutien aux utilisateurs fournissent du soutien technique de première ligne aux utilisateurs qui éprouvent des difficultés avec le matériel informatique, les applications et les logiciels. La plupart de ces employés ont au moins terminé un programme collégial en lien avec l'informatique ou la programmation de réseaux, et certains peuvent avoir des attestations pour les logiciels.

## 2171 – Analystes et consultants/consultantes en informatique

### EXEMPLES DE TITRES ●●●

- Analyste de systèmes informatiques
- Analyste en sécurité informatique
- Analyste fonctionnel/analyste fonctionnelle en informatique
- Analyste en assurance de la qualité des systèmes informatiques
- Analyste en système d'information de gestion (SIG)
- Vérificateur/vérificatrice de systèmes
- Analyste en sécurité des systèmes
- Auditeur/auditrice en technologies de l'information
- Analyste en technologie de l'information
- Administrateur/administratrice en technologie de l'information
- Spécialiste en technologie de l'information
- Analyste de systèmes commerciaux informatiques
- Consultant/consultante de systèmes commerciaux informatiques
- Analyste fonctionnel/analyste fonctionnelle en informatique
- Analyste commercial/analyste commerciale en technologies de l'information
- Analyste commercial/analyste commerciale

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP?

Ces employés analysent, mettent à l'essai et évaluent les exigences des systèmes, développent et mettent en œuvre des plans, des politiques et des procédures pour le développement de systèmes informatiques, et fournissent des conseils pour diverses questions en lien avec les systèmes informatiques. Un baccalauréat en informatique, en génie informatique, en génie logiciel, en administration des affaires ou une discipline connexe, ou l'achèvement d'un programme collégial en informatique, est généralement requis. De l'expérience en tant que programmeur informatique est aussi généralement requise pour ces employés.

# Environnement

## 0212 – Directeurs/directrices des services d'architecture et de sciences

### EXEMPLES DE TITRES

- Directeur/directrice de l'environnement
- Directeur/directrice de l'environnement et de la durabilité

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés planifient, organisent, dirigent, contrôlent et évaluent les activités de recherche, de développement ou de production dans le cadre d'une recherche scientifique portant sur l'impact environnemental d'une organisation. Ils élaborent et mettent en œuvre des politiques, des normes et des procédures, et attribuent, coordonnent et examinent les travaux scientifiques du service ou des équipes de projet. Ces employés ont généralement une maîtrise ou un doctorat en science de l'environnement ou dans un domaine connexe.

# Services juridiques

## 4112 – Avocats/avocates (partout au Canada) et notaires (au Québec)

### EXEMPLES DE TITRES

- Avocat/avocate
- Conseiller juridique/conseillère juridique d'entreprise
- Conseiller juridique/conseillère juridique

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés peuvent remplir des fonctions administratives et de gestion en lien avec la pratique du droit, et plaider devant des cours, des tribunaux et des comités. Leur travail consiste principalement à conseiller les clients ou leur employeur relativement à leurs droits et à toute question d'ordre juridique. La plupart des praticiens du droit ont un diplôme universitaire, et les avocats en particulier doivent avoir un diplôme en droit et une licence de l'ordre des avocats de leur province.



# Administration

## 1211 – Superviseurs/superviseuses de commis de bureau et du personnel de soutien administratif

### EXEMPLES DE TITRES ::::

- Superviseur/superviseuse de personnel de bureau
- Superviseur/superviseuse de commis au personnel
- Superviseur/superviseuse de standardistes
- Superviseur/superviseuse à la saisie de données
- Superviseur/superviseuse de service des dossiers
- Superviseur/superviseuse de commis au classement
- Superviseur/superviseuse de bureau d'enregistrement

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les superviseurs supervisent, coordonnent, attribuent et examinent le travail des commis qui remplissent les fonctions suivantes : traitement de texte, tenue des dossiers et classement, fonctionnement des téléphones et des standards, éditique et autres activités pour lesquelles des compétences générales de bureau et administratives sont requises. Ils établissent les horaires de travail et les procédures et coordonnent les activités avec les autres unités de travail ou services. La plupart ont terminé leurs études secondaires ou suivi des cours collégiaux.

## 1222 – Adjoint/adjointes de direction

### EXEMPLES DE TITRES ::::

- Adjoint/adjointe de direction

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Ces employés coordonnent les procédures administratives, les activités liées aux relations publiques, et les recherches et les analyses pour les cadres, la haute direction, les comités et les conseils d'administration. Ces employés ont normalement terminé leurs études secondaires et certains ont un baccalauréat avec de l'expérience connexe en administration.

## 1221 – Agents/agentes d'administration

### EXEMPLES DE TITRES

- Agent administratif/agent administrative
- Gestionnaire de bureau
- Agent préposé aux réclamations/agent préposée aux réclamations
- Coordonnateur/coordonnatrice des services administratifs
- Directeur/directrice des services administratifs
- Coordonnateur administratif/coordonnatrice administrative
- Administrateur/administratrice de bureau
- Coordonnateur/coordonnatrice des services de bureau
- Gestionnaire de projet (non technique)

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Généralement, ces employés supervisent et mettent en œuvre des procédures administratives, établissent les priorités de travail, effectuent des analyses des activités administratives et coordonnent l'achat de services administratifs (par exemple, des locaux à bureaux, des fournitures et des services de sécurité). Les agents d'administration qui sont des superviseurs sont inclus dans ce groupe. La plupart de ces employés ont terminé leurs études secondaires et peuvent avoir un diplôme universitaire ou collégial dans un domaine connexe, et ont de l'expérience en administration.

## 1241 – Adjoint administratifs/adjointes administratives

### EXEMPLES DE TITRES

- Adjoint administratif/adjointe administrative
- Adjoint administratif/adjointe administrative de bureau
- Secrétaire
- Secrétaire exécutif/secrétaire exécutive
- Secrétaire particulier/secrétaire particulière
- Secrétaire technique

### Comment puis-je savoir qu'il s'agit du bon code de la CNP ?

Les adjoints administratifs remplissent diverses fonctions administratives à l'appui de la direction et des employeurs professionnels. Parmi d'autres tâches administratives, ils sont normalement responsables de l'établissement du calendrier, de la correspondance et de la rédaction de procès-verbaux. Ils ont généralement terminé leurs études secondaires et peuvent avoir suivi un court programme en administration.

Ce projet est financé par le Programme de financement du travail – Opportunités en milieu de travail du gouvernement du Canada.



Copyright © 2024 Ressources humaines en camionnage Canada

Tous droits réservés. L'utilisation de toute partie de cette publication, qu'elle soit reproduite, stockée dans un système de recherche ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (y compris électronique, mécanique, photographique, photocopie ou enregistrement), sans l'autorisation écrite préalable de Trucking Ressources humaines Canada constitue une violation de la loi sur le droit d'auteur.



**Pour plus d'information à propos de ce document ou de RH Camionnage Canada, veuillez nous contacter:**

104-720 Belfast Rd.  
Ottawa, Ontario  
K1G 0Z5

(613) 244-4800  
theteam@truckinghr.com  
**truckinghr.com**

