



RH Camionnage Canada
**Centre
d'apprentissage et
de perfectionnement**

Formation de niveau professionnel
Guide d'élaboration de programme



 **RH Camionnage
Canada**

AVRIL 2024

À PROPOS DE RH CAMIONNAGE CANADA

RH Camionnage Canada (RHCC) est un organisme à but non lucratif d'envergure nationale qui propose des solutions de RH modernes pour la main-d'œuvre du camionnage et de la logistique. L'une de nos priorités stratégiques est de faciliter le travail des entreprises en leur proposant un éventail complet de documents à jour, par exemple des guides, des rapports, des modèles et plus encore, destinés à soutenir une gestion efficace des ressources humaines ainsi que les efforts de recrutement et de rétention.

Visitez **truckinghr.com** pour en savoir plus.

AVIS GÉNÉRAL DE NON-RESPONSABILITÉ

Les informations contenues dans ce document visent à faire connaître et à soutenir l'adoption des meilleures pratiques, telles que décrites par des experts de l'industrie. Elles ne constituent pas un avis juridique ou des lignes directrices sur la manière de se conformer aux règles de sécurité et normes en vigueur ou aux exigences des assureurs. RH Camionnage Canada et tous les contributeurs au contenu n'assument aucune responsabilité pour toute circonstance découlant de l'adoption ou de la décision de ne pas adopter l'une ou l'autre des recommandations contenues dans le présent document.

CONTEXTE

RH Camionnage Canada (RHCC) publie une norme professionnelle nationale (NPN) pour les chauffeurs de camions commerciaux. La NPN définit les connaissances, les aptitudes et les habiletés (« compétences ») requises pour cette profession.

Ce document est une ressource complémentaire à la NPN pour les chauffeurs de camions commerciaux.

Visitez **truckinghr.com** pour consulter la gamme complète de ressources complémentaires.

REMERCIEMENTS

RHCC tient à exprimer ses plus sincères remerciements aux organisations suivantes, qui ont consacré de leur temps et de leur expertise à l'élaboration de cette ressource :

Alberta Motor Transport Association
Armour Transportation
Arrow Transportation Systems Inc.
Association canadienne du camionnage
d'entreprise
Association du camionnage du Québec
ATIC
Bison Transport Inc.
C.A.T. Inc.
Centre de formation du transport routier de
Saint-Jérôme (CFTR)
Challenger
Eassons Transport LTD
Infrastructure Health and Safety Association
(IHSA)

La Compagnie d'assurance AIG du Canada
Laidlaw Carriers Van
KAG (Kenan Advantage Group, Inc.)
Kriska Holdings Ltd.
KRTS Transportation Specialists Inc.
Manitoba Trucking Association
Northbridge Assurance
Northern Resource Trucking
Old Republic Insurance Canada
Saskatchewan Trucking Association
South Country Co-op Limited
Steve's Livestock Transport
Tandet

REMERCIEMENTS AU BAILLEUR DE FONDS

Financé en partie par le Programme de solutions pour la main-d'œuvre sectorielle du gouvernement du Canada.

Canada

Les opinions et les interprétations contenues dans cette publication sont celles de son auteur et ne reflètent pas nécessairement celles du gouvernement du Canada.

TABLE DES MATIÈRES

Objet de ce guide	1
Qui devrait utiliser ce guide	1
Comment utiliser ce guide	1
Introduction à la formation de niveau professionnel	2
Phases de formation des chauffeurs de camions	2
Créer la structure du programme	4
Assurances et programmes de formation de niveau professionnel	4
Déterminer qui participe au programme	5
Contenus proposés pour le programme	5
Désigner des instructeurs, des formateurs, des mentors, des coachs et des évaluateurs	8
Ratios apprenant-instructeur	10
Points de contrôle	11
Durée du programme	12
Passage en revue et évaluation du programme	13
Annexe A : Fiche de travail pour l'élaboration du programme	14



OBJET DE CE GUIDE

Ce guide vous aidera à élaborer une formation de niveau professionnel (également connue sous le nom de perfectionnement du chauffeur) qui répondra aux besoins de votre entreprise. Si votre entreprise dispose déjà d'un programme, consultez le *Guide d'évaluation des programmes* pour vous aider à déterminer si les chauffeurs qui terminent votre programme respectent la norme professionnelle nationale pour les chauffeurs de camions commerciaux.

QUI DEVRAIT UTILISER CE GUIDE

Le présent guide est conçu pour être utilisé par le **personnel responsable des ressources humaines, de la formation, de la sécurité, de la conformité, du recrutement et des opérations au sein des entreprises.**

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Lisez chacune des sections du document pour déterminer comment vous pourriez structurer un programme de formation de niveau professionnel, puis utilisez la fiche de travail pour l'élaboration du programme (*annexe A*) pour réfléchir à la structure de votre programme, par exemple les contenus enseignés, les ressources nécessaires, etc. Consultez les liens menant vers plus d'une douzaine de ressources à utiliser pendant la planification, la mise sur pied et la prestation du programme.

Pour toute question ou pour obtenir plus d'information, communiquez avec RHCC à l'adresse info@truckinghr.com



INTRODUCTION À LA FORMATION DE NIVEAU PROFESSIONNEL

La formation de niveau professionnel, souvent appelée « perfectionnement du chauffeur », s'inscrit dans la formation permettant aux chauffeurs de camions d'acquérir les compétences décrites dans la norme professionnelle nationale pour les chauffeurs de camions de transport.

RH Camionnage Canada (RHCC) publie une norme professionnelle nationale (NPN) pour les chauffeurs de camions commerciaux, qui définit les connaissances, les aptitudes et les habiletés (« compétences ») requises pour cette profession. Pour télécharger un exemplaire, visitez truckinghr.com.

De tels programmes existent dans les entreprises de camionnage à travers l'industrie du camionnage et de la logistique. Dans le cadre de la formation de niveau professionnel, les chauffeurs développent leurs habiletés et leurs connaissances de conduite et améliorent leurs compétences tout en accomplissant de nombreuses tâches professionnelles variées. Ils découvrent également les exigences, les politiques et les routines du milieu de travail, et se familiarisent avec la manutention des marchandises, les relations avec les travailleurs de réception et d'expédition, et la conduite de divers types de véhicules.

Plusieurs programmes de formation de niveau professionnel se ressemblent, mais ils varient souvent en termes de portée, de durée et de structure pour répondre aux besoins uniques de chaque milieu de travail et aux divers degrés de responsabilité des chauffeurs. Les différences dans les exigences opérationnelles, les marchandises transportées, les itinéraires, les objectifs de l'entreprise et la disponibilité des ressources exigent que chaque milieu de travail dispense la formation de niveau professionnel d'une façon unique qui lui est propre.

RHCC a produit ce guide pour aider les entreprises à structurer un programme de formation de niveau professionnel qui réponde à leurs besoins particuliers.

ÉTAPES DE FORMATION DES CHAUFFEURS DE CAMIONS

Pour réussir dans le métier de chauffeur de camion, les chauffeurs doivent acquérir un ensemble unique de compétences, généralement réparti en deux grandes étapes.

Au cours de l'étape 1, les chauffeurs visent l'acquisition de toutes les compétences décrites dans la norme professionnelle nationale, en deux phases :

- **Phase de formation de niveau débutant :** Au cours de cette phase, une personne commence à acquérir suffisamment de compétences de la norme professionnelle nationale pour obtenir un permis de conduire commercial et commencer à travailler à titre de chauffeur de camion.



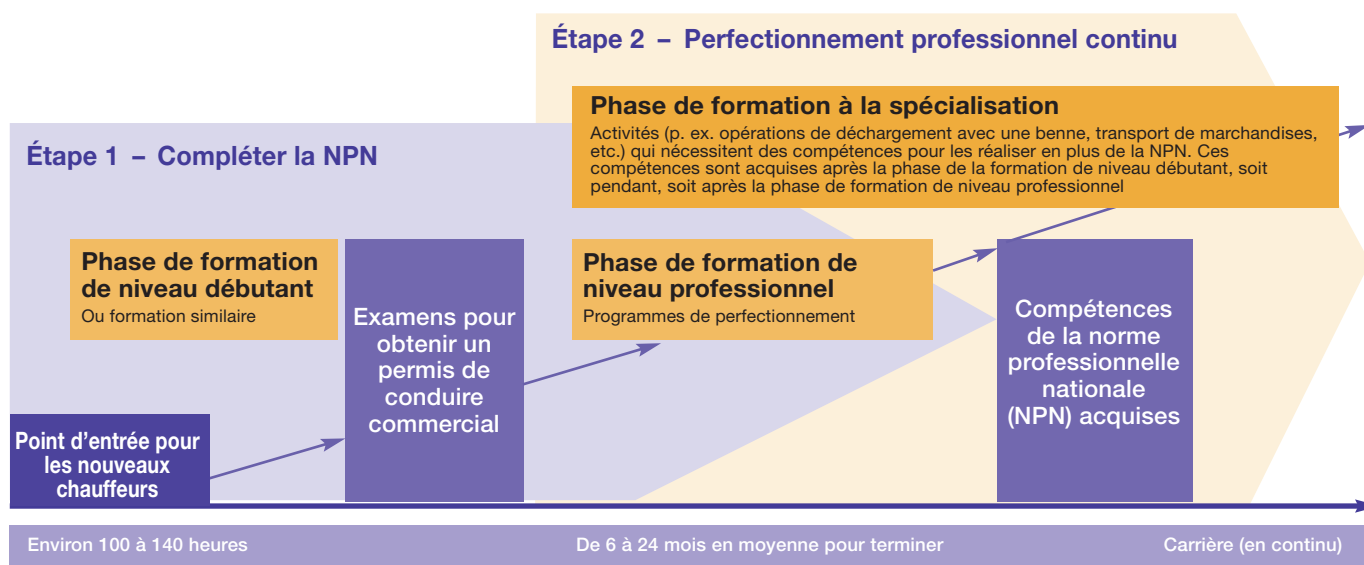
- **Phase de formation de niveau professionnel** : Au cours de cette phase, un chauffeur de camion applique les compétences de la norme professionnelle nationale dans des situations réelles tout en travaillant comme chauffeur de camion afin d'acquérir pleinement ces compétences. Cette phase de développement des compétences est souvent appelée « perfectionnement du chauffeur » et a lieu après la phase de formation de niveau débutant.

Ces deux phases sont généralement distinctes, mais dans certaines juridictions, la formation est combinée et dispensée par le biais d'un seul programme. Lorsque les phases sont distinctes, les écoles de conduite de camion traditionnelles dispensent presque exclusivement la première phase, tandis que les milieux de travail offrent la seconde.

L'**étape 2** s'étend sur toute la durée de la carrière d'un chauffeur de camion titulaire d'un permis. Au cours de cette étape, les chauffeurs se développent professionnellement au-delà des compétences décrites dans la norme professionnelle nationale et acquièrent souvent des connaissances complémentaires relatives aux diverses marchandises, aux paramètres d'exploitation, aux itinéraires, etc.

Voir le graphique 1 – Chauffeur de camion commercial – Étapes de formation.

GRAPHIQUE #1 - Chauffeur de camion commercial – Étapes de formation



CRÉER LA STRUCTURE DU PROGRAMME

Les programmes de formation de niveau professionnel sont généralement à temps plein et comportent une combinaison d'activités de formation en classe, dans la cour et sur la route, qui évoluent de l'inscription au programme jusqu'à l'obtention de la certification.

Les exigences de la province ou du territoire peuvent influencer la structure du programme, en particulier dans le cas d'un programme intégré de formation de niveau débutant et de formation de niveau professionnel. Vous devrez peut-être aussi respecter les ratios d'apprenants par formateur, les exigences relatives au milieu d'apprentissage et les heures minimales d'enseignement.

La structure de votre programme peut être rigide ou souple : une approche souple peut soutenir le rythme de développement unique de chaque chauffeur, tandis qu'une structure plus rigide au début, qui devient ensuite de plus en plus souple, peut vous permettre d'utiliser les ressources efficacement.

Passez en revue ce document pour aider votre entreprise à établir une structure de programme de formation de niveau professionnel qui répond à vos besoins.

Une **Fiche de travail pour l'élaboration du programme** (*annexe A*) vous aidera à déterminer la structure qui vous convient.

ASSURANCES ET PROGRAMMES DE FORMATION DE NIVEAU PROFESSIONNEL

Examinez les implications et les opportunités en matière d'assurance liées à la création d'un programme de formation de niveau professionnel.

Faites appel à votre assureur ou à votre agent d'assurance dès le début de votre réflexion sur la viabilité d'un programme de formation de niveau professionnel pour votre entreprise. Il peut vous offrir une expertise et un soutien précieux pendant l'élaboration de vos programmes, et vous informer de toute modification à votre couverture d'assurance dont vous pourriez avoir besoin.

Les entreprises qui n'offrent pas ce type de formation peuvent ne pas avoir de couverture d'assurance pour les chauffeurs qui n'ont pas l'expérience adéquate. Discutez avec votre assureur pour confirmer que les chauffeurs seront couverts tout au long de votre programme et après l'obtention de leur certification.



DÉTERMINER QUI PARTICIPE AU PROGRAMME

Les types de participants que vous acceptez dans votre programme de formation de niveau professionnel orienteront les types de contenus à enseigner, la durée de la formation, les parcours d'apprentissage et les méthodes de formation. Pour définir les participants à votre programme, tenez compte des éléments suivants :

- Que doivent savoir vos chauffeurs pour être en mesure d'accomplir leur travail? Par exemple, quelle marchandise est transportée, quelles distances parcourent-ils, quelles sont leurs responsabilités en plus de la conduite, etc.
- Quels types de candidats à la profession de chauffeur de camion êtes-vous susceptible d'accueillir? Il peut y avoir une combinaison de ces profils :
 - Nouveaux diplômés d'un programme de formation de niveau débutant.
 - Personnes déjà employées dans l'entreprise.
 - Nouveaux chauffeurs qui ont acquis une certaine expérience de conduite après avoir terminé un programme de formation de niveau débutant.
- Quelles ressources (argent, temps, équipement, etc.) votre entreprise est-elle prête à allouer au programme?

L'objectif de tout programme de formation de niveau professionnel est d'accueillir un nouveau candidat au poste de chauffeur et de lui fournir les connaissances et l'**expertise** pratiques dont il a besoin pour devenir un chauffeur de camion compétent pour votre entreprise. Votre entreprise peut toutefois établir des paramètres de départ, c'est-à-dire déterminer les connaissances et les capacités qu'un chauffeur doit avoir pour participer au programme.

CONTENUS PROPOSÉS POUR LE PROGRAMME

Votre entreprise devra décider des contenus à enseigner, de la durée de l'enseignement de chacun et de la façon dont chaque contenu sera enseigné. Ces décisions doivent permettre de définir l'enseignement de la théorie et de la pratique, le recours à des mentors, le temps passé dans la cour et le temps de conduite.



Les programmes de formation de niveau professionnel ont généralement les mêmes contenus et suivent la même structure d'environnement d'apprentissage que dans la formation de niveau débutant, qui couvre ce qui suit :

Contenus (enseignés en classe, dans la cour et sur la route) :

- Emploi dans l'industrie
- Composantes et systèmes du véhicule
- Techniques de conduite de base
- Habitudes de conduite professionnelle
- Tâches et manœuvres hors route au volant d'un ensemble camion-remorque
- Documents, paperasse et exigences réglementaires
- Activités d'inspection des véhicules
- Respect des règles sur les heures de conduite
- Arrimage des cargaisons et prévention des pertes
- Gestion des situations d'urgence

Tâches (enseignées dans la cour et sur la route) :

- Inspection du véhicule
- Attelage/dételage
- Manœuvres de marche arrière, de mise à quai et de stationnement
- Conduite sur route

Vous pourriez également choisir d'ajouter d'autres contenus à votre programme de formation de niveau professionnel afin de répondre aux besoins particuliers de l'entreprise, comme le transport de matières dangereuses, le système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail, l'intervention en cas de danger ou d'incident, le passage aux postes frontaliers, le transport d'aliments et les politiques et procédures de l'entreprise.



Norme professionnelle nationale – Chauffeurs de camions commerciaux

Ressources complémentaires

À mesure que les chauffeurs se perfectionnent sur le plan professionnel au-delà des compétences décrites dans la norme professionnelle nationale, les chauffeurs acquièrent souvent des connaissances et des aptitudes supplémentaires liées à divers types de marchandise, paramètres d'exploitation, itinéraires, etc. RHCC a élaboré des documents qui décrivent les compétences additionnelles exigées des chauffeurs pour :

- Conduire en pente abrupte
- Tracter une remorque plateforme

Une fois que vous aurez déterminé les contenus que vous prévoyez aborder, pour dispenser la matière vous pouvez accéder aux programmes d'études et aux ressources de formation existants ou en acheter auprès de fournisseurs de matériel établis, d'entreprises connexes, d'assureurs ou de consultants. Votre entreprise peut aussi décider de créer un programme personnalisé.

Les documents complémentaires suivants, relatifs à la norme professionnelle nationale pour les chauffeurs de camions, peuvent vous aider à élaborer le programme ou à évaluer le matériel établi :

- **Répertoire des connaissances :** Ce document dresse la liste des **résultats d'apprentissage fondés sur les connaissances** que vous devez aborder dans le cadre de votre programme de formation de niveau professionnel. Bon nombre d'entre eux auront été abordés pendant la phase de formation de niveau débutant et ne devraient nécessiter que la validation des apprentissages. Toutefois, d'autres apprentissages devront peut-être être renforcés, d'autant plus que certains exigent une expérience en milieu de travail pour être entièrement acquis.
- **Répertoire du contenu pratique :** Ce document dresse la liste des **résultats d'apprentissage pratique** que vous devez aborder dans le cadre de votre programme de formation de niveau professionnel. Bon nombre d'entre eux auront été couverts pendant la phase de formation de niveau débutant et dans le cadre de l'examen pour obtenir un permis de conduire commercial, mais les niveaux de compétence varieront probablement. L'exécution de tâches et l'évaluation pratique constituent le meilleur moyen de valider les apprentissages et d'acquérir des compétences pratiques. De nombreux résultats d'apprentissage pratique exigent une expérience en milieu de travail et requièrent de la répétition pour être pleinement acquis.

RHCC a élaboré une série de guides de formation contenant de l'information, des outils et des modèles qui peuvent également vous aider à élaborer votre programme de formation de niveau professionnel.

Consultez les contenus suivants :

- Inspection du véhicule
- Attelage et dételage d'un ensemble camion-remorque
- Marche arrière d'un ensemble camion-remorque
- Conduite sur route



DÉSIGNER DES INSTRUCTEURS, DES FORMATEURS, DES MENTORS, DES COACHS ET DES ÉVALUATEURS

Les entreprises font appel à différents types de personnes dans différents rôles pour dispenser la formation de niveau professionnel.

Les informations suivantes et les ressources de RHCC peuvent vous aider à déterminer les personnes dont vous aurez besoin pour votre programme et la manière de vous assurer qu'elles correspondent bien à vos besoins.

Instructeur (aussi appelé formateur)

La prestation initiale du programme de formation de niveau professionnel consiste en des activités individuelles traditionnelles (p. ex. chauffeur et instructeur dans le même véhicule), lorsqu'il existe une relation définie entre l'apprenant et l'instructeur. Le rôle d'instructeur a tendance à évoluer au fur et à mesure que la formation de niveau professionnel progresse. L'instructeur peut devenir davantage un mentor ou un coach plus tard au cours de la formation.

Mentor (parfois aussi appelé coach)

Le rôle de mentor exige une présence moins soutenue que celui d'instructeur et implique généralement moins de temps en rencontre individuelle avec l'apprenant.

Types de mentorat

Le mentorat dans le cadre d'un programme de formation de niveau professionnel peut être déployé de plusieurs façons une fois que les mentors ont été identifiés et équipés pour occuper ce rôle.

- **Mentorat formel**

Le mentorat formel implique des activités, des échéanciers, des mesures et des objectifs précis. La durée du mentorat formel peut être plus ou moins courte ou longue et doit impliquer un responsable qui confirme que les plans sont suivis et les objectifs atteints. De manière générale, un calendrier établit le moment des rencontres entre les mentors et les mentorés.

- **Mentorat informel**

Le mentorat informel peut également comprendre des objectifs, des échéanciers, des activités et des mesures, mais il se fonde sur une approche « juste à temps », où la personne apprenante assume la responsabilité d'un apprentissage autodirigé. Les rencontres entre les mentors et les mentorés ont lieu selon les besoins, en fonction d'un processus de prise de contact. Toutefois, le mentorat informel peut ne pas être lié aux objectifs officiels du programme de formation de niveau professionnel et ne pas fournir de mesures d'évaluation.



- **Mentorat ponctuel**

Le mentorat formel et le mentorat informel proposent de plus longues durées de contact avec un mentoré. Le mentorat ponctuel permet à un mentoré qui cherche de l'information spécifique ou de l'aide sur un sujet ou une tâche de communiquer avec des mentors ponctuels pour une ou deux séances. Cette approche exige qu'un milieu de travail identifie les mentors ayant des connaissances spécialisées ou avancées sur diverses tâches liées au milieu de travail et qui ont aussi la capacité et le désir d'aider les autres. Cette approche repose sur une culture qui encourage les mentorés à se sentir à l'aise de demander de l'aide.

Vous pourriez choisir de commencer par le mentorat formel et de faire ensuite une transition vers le mentorat informel. Cette stratégie peut donner de bons résultats dans le cadre d'un programme de formation de niveau professionnel, à condition que les rôles soient définis et que la transition soit bien comprise.

Évaluateur

La réalisation d'examens de conduite pratiques et l'évaluation des connaissances et des compétences d'un participant font partie de la prestation d'une formation de niveau professionnel. Dans le cadre d'une formation de niveau professionnel, ces tâches sont souvent assumées par l'instructeur et le mentor.

Pour vous aider à élaborer des critères de sélection des personnes pour les rôles d'instructeur, de mentor et d'évaluateur, RHCC a élaboré la ressource suivante :

- **Norme professionnelle nationale pour les instructeurs de conduite de camions commerciaux :**

La norme définit les connaissances, les aptitudes et les capacités (compétences) qui sont nécessaires pour agir à titre d'instructeur, de mentor et d'évaluateur de conduite de camions commerciaux.

Préparation, formation et supervision

Réfléchissez à la façon dont vous formerez et soutiendrez les personnes qui guideront les participants au programme de formation de niveau professionnel. L'expérience est essentielle pour tous ces rôles, mais à elle seule, l'expérience ne permet pas à une personne d'être efficace.

Contrairement à un instructeur d'une école de conduite ou d'une entreprise dispensant une formation de niveau débutant, les instructeurs, mentors et évaluateurs de formation de niveau professionnel ne sont généralement pas soumis à des exigences de certification ou de qualification.

En les formant et en évaluant leur efficacité à intervalles réguliers, vous vous assurez de disposer des bonnes personnes, dotées des compétences nécessaires.



Pour appuyer la formation et l'évaluation des instructeurs, des mentors et des évaluateurs, utilisez les ressources suivantes :

- **Cadre pédagogique pour les instructeurs de conduite de camions commerciaux :** Fournit un cadre pour l'élaboration d'un programme de formation destiné aux instructeurs de conduite de camions commerciaux.
- **Guide d'évaluation des instructeurs de conduite de camions commerciaux :** Provides methods for assessing driving instructors, mentors, and assessors.

RATIOS APPRENANT-INSTRUCTEUR

L'apprentissage est plus efficace lorsque les apprenants participent pleinement au contenu présenté par l'instructeur ou le formateur. Différents sujets d'apprentissage et leur complexité exigent différents niveaux d'engagement.

Les normes de formation de niveau débutant comprennent des exigences en matière de ratios apprenants-instructeur pour les différentes activités de formation. Bien que ces ratios ne s'appliquent pas à la formation de niveau professionnel, ils constituent une référence utile.

Les lignes directrices suivantes sont suggérées pour les programmes de formation de niveau professionnel.

Activité	Ratio apprenants-instructeur
Rencontre sur la sécurité, présentation ou mise à jour des informations relatives aux politiques, aux procédures, aux exigences, aux changements réglementaires, etc.	Aucune limite
Enseignement en classe du contenu théorique de base.	15:1
Démonstration pratique des étapes d'une procédure ou d'un processus qui n'implique pas que l'apprenant la mette en pratique.	10:1
Démonstration pratique des étapes d'une procédure ou d'un processus nécessitant une mise en pratique et/ou l'exécution par l'apprenant.	8:1
Démonstration/exécution des tâches professionnelles centrales.	4:1 Quatre observateurs supplémentaires autorisés
Conduite du véhicule sur route	1:1 Deux observateurs autorisés; siège(s) obligatoire(s)

POINTS DE CONTRÔLE

Pour valider que les chauffeurs progressent et font les apprentissages requis, trois points de contrôle sont recommandés : à l'inscription au programme, à un point de contrôle intermédiaire et pour l'obtention de la certification.

Le temps écoulé entre les points de contrôle variera grandement, tout comme les activités qui se dérouleront entre ces points de contrôle, selon les besoins de vos chauffeurs.

1. Point de contrôle à l'inscription

Ce point de contrôle comprend généralement les éléments suivants :

- Test de connaissances
- Examen pratique
 - Inspection du véhicule
 - Attelage/dételage
 - Manœuvres de marche arrière, de mise à quai et de stationnement
 - Conduite sur route
- Vérification de la formation de niveau débutant
- Vérification des antécédents
- Vérification de l'historique d'emploi

Évaluez les chauffeurs au moment de l'inscription pour savoir par où commencer. Votre entreprise voudra également s'assurer que la structure du programme permette à chaque participant d'obtenir sa certification avec succès. Réfléchissez à la manière de rendre la formation flexible afin de répondre aux besoins de chaque participant.

Les évaluations à l'inscription peuvent également vous aider à savoir où les chauffeurs qui s'inscrivent auprès de votre entreprise ont reçu leur formation (par exemple, la formation de niveau débutant). La formation reçue doit être d'un niveau acceptable pour votre entreprise. Les programmes de formation de niveau débutant sont structurés différemment, et certains sont plus exhaustifs que d'autres. Au fil du temps, votre entreprise pourrait préférer embaucher des étudiants de certaines écoles plutôt que d'autres, ou vous pourriez mieux comprendre les besoins des étudiants d'une école par rapport à ceux d'une autre.



2. Point de contrôle intermédiaire

La fin de l'enseignement direct et le début de la conduite en solo constituent une occasion naturelle de procéder à un point de contrôle intermédiaire. Il s'agit d'une occasion idéale de passer en revue les connaissances et les tests sur route, ce qui peut comprendre les résultats des évaluations antérieures de la période de formation initiale.

Vous pourriez également envisager un autre moment pour évaluer la progression de l'apprentissage.

3. Point de contrôle pour l'obtention de la certification

Ce point de contrôle doit permettre de démontrer qu'un chauffeur est pleinement compétent au sens de la norme professionnelle nationale pour les chauffeurs de camions commerciaux. Au moment de l'obtention de la certification, les compétences sont à nouveau validées par un examen théorique et examen pratique (tels que définis ci-dessus).

Outils en appui des points de contrôle

RHCC a élaboré des outils pour vous aider à évaluer les chauffeurs à chaque point de contrôle :

- **Banque d'examens d'évaluation des connaissances :** Fournit une série de questions utilisées pour évaluer les chauffeurs de camions. Utilisez-les pour élaborer des tests de connaissances de longueurs, durées et difficultés variées.
- **Guide d'évaluation de la conduite :** Fournit des méthodes d'évaluation des compétences des chauffeurs pour les tâches d'inspection du véhicule, d'attelage et de dételage, de manœuvres de marche arrière, et pour la conduite sur route.

DURÉE DU PROGRAMME

La durée des programmes de formation de niveau professionnel varie, mais la plupart des programmes établis ont une durée de 6 à 24 semaines.

Évaluez vos besoins opérationnels et les possibilités avant d'établir un paramètre initial de durée du programme, puis évaluez l'état d'avancement du développement et de la performance des nouveaux chauffeurs pour déterminer s'il convient de prolonger ou de réduire la durée du programme. Comparez votre programme à ceux de milieux de travail semblables pour vous aider à déterminer la durée initiale du programme.



PASSAGE EN REVUE ET ÉVALUATION DU PROGRAMME

Évaluez périodiquement votre programme de formation de niveau professionnel pour savoir ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas. Recourez à des évaluations à l'inscription, à des évaluations intermédiaires et à des évaluations pour l'obtention de la certification. Utilisez un format constant pour passer en revue les résultats afin d'obtenir des mesures claires pour le suivi des activités du programme de formation de niveau professionnel. Ces mesures, de même que des passages en revue directs avec les chauffeurs, les formateurs, les mentors, les superviseurs et les administrateurs du programme de formation de niveau professionnel, vous aideront à cerner les forces et les faiblesses du programme et à trouver des façons de mesurer les effets des ajustements apportés au programme.



ANNEXE A : FICHE DE TRAVAIL POUR L'ÉLABORATION DU PROGRAMME

Utilisez ce document pour planifier et mettre en place un programme de formation de niveau professionnel.

Caractéristiques du programme

- 1) Quelles sont les ressources de l'entreprise nécessaires pour mettre en œuvre le programme de formation de niveau professionnel?

Personnel/département/consultant (etc.) qui élabore le programme :

Personnel/département qui gère le programme :

Personnel/instructeurs/mentors impliqués dans le programme :

Espaces requis (par exemple, salle de formation, cour arrière, etc.) :

Véhicules requis :

Des ressources et/ou du matériel supplémentaires sont-ils nécessaires?

- 2) L'assurance de votre entreprise prévoit-elle une couverture pour la formation?

- 3) L'assurance couvrira-t-elle les chauffeurs une fois qu'ils auront terminé votre programme de formation de niveau professionnel?



4) Qui participera au programme de formation de niveau professionnel?

- a. Personne inscrite à un programme de niveau débutant plus long qui intègre notre programme de perfectionnement.
- b. Diplômé d'un programme de **base** de formation de niveau débutant d'une école.
- c. Diplômé d'un programme **avancé** ou **étendu** de formation de niveau débutant.
- d. Personne qui est déjà à l'emploi de notre entreprise.
- e. Personne recrutée directement dans le cadre d'un programme scolaire.
- f. Personne qui a acquis une expérience de conduite depuis qu'elle a quitté un programme scolaire.
- g. Autre _____

3) Quelle est la durée totale du programme de formation de niveau professionnel? (heures, jours, semaines, etc.)

6) Quels contenus seront abordés et pendant combien de temps?

Contenu	Théorie	Dans la cour (4:1)	Dans la cour (1:1)	Sur route (1:1)
Emploi dans l'industrie du transport par véhicule commercial				
Composantes et systèmes du véhicule				
Techniques de conduite de base				
Habitudes de conduite professionnelle				
Tâches et manœuvres hors route au volant d'un ensemble camion-remorque – Marche arrière				
Tâches et manœuvres hors route au volant d'un ensemble camion-remorque – Attelage/dételage				
Documents, formalités administratives et exigences réglementaires				
Activités d'inspection des véhicules				



Contenu	Théorie	Dans la cour (4:1)	Dans la cour (1:1)	Sur route (1:1)
Respect des règles sur les heures de conduite				
Arrimage des cargaisons et prévention des pertes				
Gestion des situations d'urgence				
Systèmes de freins pneumatiques				
Autre. Veuillez préciser _____				

7) Qui enseignera le contenu théorique?

8) Dressez la liste des ressources de l'instructeur (par exemple, les manuels, les plans de cours, les ressources de l'apprenant). Quelles sont les ressources dont l'entreprise dispose déjà? Quelles sont les ressources à élaborer?

Description	Titre	Ressources existantes	Ressources à élaborer
Manuel de l'instructeur			
Diapositives			
Manuel de cours			
Documentation à distribuer			
Liste de vérification			
Formulaire d'évaluation			
Passage en revue/quiz			
Autre : _____			



9) Combien de temps les nouveaux chauffeurs passeront-ils en cabine en jumelage avec un chauffeur d'expérience?

	heures		jours		semaines
--	--------	--	-------	--	----------

10) Qui appuiera les apprenants pendant les exercices en cabine?





Tous droits réservés © 2024 Ressources humaines camionnage Canada

Tous droits réservés. L'utilisation de toute partie de la présente publication, qu'elle soit reproduite, stockée dans un système d'extraction ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (y compris sous forme électronique ou mécanique, ou de photographie, de photocopie ou d'enregistrement), sans l'autorisation écrite préalable de Ressources humaines camionnage Canada, est une violation de la loi sur le droit d'auteur.

truckinghr.com